

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI CREMA
Area Affari Generali
Piazza Duomo, 25
CREMA

PROTOCOLLO GENERALE	REGISTRO INTERNO
---------------------	------------------

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

__1__ sottoscritt _____
codice fiscale (1) _____ nato/a a _____
il _____ residente/domiciliato a _____ prov. _____ c.a.p. _____
indirizzo _____ documento riconoscimento _____
_____ rilasciato da _____
a) in proprio (2)
b) in qualità di legale rappresentante di persona fisica /giuridica: _____ nato/a
a _____ il _____ residente/domiciliato a _____

C H I E D E

ai sensi dell'art. 22, 1° comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241 di esercitare il diritto di accesso ai sottoelencati documenti:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

con le seguenti modalità (2):

- presa visione
- estrazione di copia semplice
- estrazione di copia conforme all'originale

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCESSO:

Crema,

Firma del richiedente(3)

.....

- 1. Scrivere solo se richiesto.
- 2. Barrare le caselle che interessano.
- 3. Il richiedente si assume ogni responsabilità in ordine a tutti i dati indicati nella presente richiesta