

Curriculum Vitae Laura Maria Zanibelli



), Italia

e-mail: lauramazani@gmail.com
cell: 3894679091

Cittadinanza: Italiana
Stato civile: Coniugata, tre figli

Data e luogo di nascita: 10-08-1963,
Cremona

Lingua: Madrelingua italiana; lingua
inglese orale e scritta

*Autorizzo il trattamento dei miei
dati personali ai sensi del Decreto
Legislativo 30.06.2003, n.196
"Codice in materia di protezione dei
dati personali" e del Regolamento
UE 2016/679 (GDPR) ai soli fini per
il quale è prodotto*

Esperienza professionale

Febbraio 2018-Oggi

Senior Knowledge Owner Valorizzazione e Servizi - Proprietà Intellettuale in Azienda internazionale del mercato energia, Active Trainer e dal 2022 Joule Expert della scuola di impresa Joule

Precedente attività

Dal 1989 maturate diverse esperienze nel campo R&D e coperte diverse funzioni, anche manageriali, in progetti di ricerca europei e ministeriali, Pianificazione Tecnologica, Valorizzazione e servizi di Proprietà Intellettuale per settori di business in differenti rami della medesima Azienda

Istruzione e formazione

1989 -oggi

Nel percorso lavorativo, seguiti diversi corsi di formazione inerenti, ad esempio: Sviluppo di Processi Catalitici, Principi di Economia, Raffinazione, Asset Integrity, Project Management, Gestione Risorse, Comunicazione, Diversity & Inclusion, SDGs, Sostenibilità, Climate Change, 231 model & anticorruption, Human Rights, Antitrust, Active Trainer, Transizione Energetica, Negoziazione, licensing, lingua inglese e Sicurezza.

Gennaio 1989

Laurea in Chimica Industriale con pieni voti c/o Università Statale di Milano, preceduta da Diploma di maturità classica - Liceo classico A. Racchetti – Crema

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali

2012-oggi: Consigliere Comunale nel comune di Crema, Vicepresidente della Commissione Bilancio e della Commissione Politiche Sociali e Lavoro, membro Osservatorio barriere Architettoniche.

Maggio 2007-2012: Assessore Istruzione Formazione Lavoro e Università del comune di Crema

Volontariato: negli ultimi anni c/o Charitas, Banco Alimentare e Banco Farmaceutico per distribuzione alimenti e raccolta farmaco.

In precedenza, partecipazione ad attività culturale per presentazione di mostre tecnico-scientifiche al pubblico e alle scuole nella città di Crema.

Esperienza di affido familiare in famiglia.

Durante il percorso di formazione scolastica e universitaria, rappresentante degli studenti negli organismi sia della scuola superiore che dell'università.

Capacità e competenze organizzative

Esperienza di team-working, project management, gestione personale, negoziazione, gestione bilancio.

Capacità e competenze tecniche-informatiche

Nel corso degli anni autore di diversi lavori tecnico-scientifici, in ambiti nazionali e internazionali, nonché coautore di diversi brevetti nazionali e internazionali. Utilizzo di pacchetti MS Office e strumenti via web

Altri interessi:

Letture di riviste tecnico-scientifiche, di scenario, politico-culturali, di romanzi e saggi
Ascolto di musica jazz - Interesse a viaggiare e conoscere modi di vivere e culture diversi