

ALLEGATO B) - MODULO DI RENDICONTAZIONE



AL COMUNE DI CREMA
Ufficio Commercio

PEC protocollo@comunecrema.telecompost.it

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE (MPMI) CHE SVOLGONO VENDITA AL DETTAGLIO DI BENI E/O SERVIZI, SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE, PRESTAZIONE DI SERVIZI ALLA PERSONA E COMMERCIO SU AREA PUBBLICA NELL'AMBITO DEL BANDO REGIONALE "SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024"

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

Prov. _____ il _____, Codice fiscale _____

residente in _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa

Ragione Sociale:	
Sede Legale: Comune di	
Via	
Sede operativa intervento: Comune di Crema (perimetro del DUC)	
Via.....	
Tel	Cell
E-mail	Cod. Ateco di impresa:
PEC	
Data di iscrizione al Registro Imprese:	Cod. Ateco dell'unità locale sede degli interventi:
P.IVA	C.F.

CHIEDE

l'erogazione del contributo a fondo perduto per la realizzazione dell'investimento pari ad un costo complessivo di Euro _____ che riguarda l'attività svolta dall'impresa nell'unità locale indicata nell'Allegato A), Modulo di domanda, trasmesso con pec in data _____.

che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n.1589/2015, oltre ad essere in regola con i versamenti contributivi (DURC regolare);

- di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art.67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- di presentare i requisiti previsti dal D.Lgs n.231/2007 e successive disposizioni attuative emanate da Banca d'Italia in materia di riciclaggio e finanziamento al terrorismo;
- che gli investimenti sono stati realizzati nella sede oggetto dell'intervento e nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza;
- che sulle fatture conservate nella sede del beneficiario è stata apposta la dicitura prevista all'art.7 del Bando;
- che tutte le spese sono intestate al soggetto beneficiario;
- che non sono state rendicontate spese per fornitura di beni e servizi da parte di società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti e comunque non sono state rendicontate spese riguardo alle quali si ravvisi una effettiva elusione del divieto di fatturazione fra imprese appartenenti "all'impresa unica" (ex art.2 c. 2 del Regolamento (CE) n.1407/2013);
- che nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA l'impresa risulta IN ATTIVITÀ a far data dal _____
- che può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n.1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis";
- di aver realizzato le opere oggetto di contributo in conformità ed entro i termini e i tempi stabiliti dal Bando;
- di aver realizzato le opere oggetto di contributo nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza;

SI IMPEGNA

- a mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo stesso;
- a non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati, per almeno 5 anni dalla di erogazione del contributo;
- a conservare e mettere a disposizione del Comune di Crema, in qualità di capofila del Distretto del Commercio, e di Regione Lombardia per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato;
- a fornire tempestivamente al Comune di Crema, in qualità di capofila del Distretto del Commercio, qualunque altro documento richiesto dalla Regione Lombardia e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo regionale e di rendicontazione relativa all'investimento realizzato;
- ad accettare i controlli che il Comune di Crema, in qualità di capofila del Distretto del Commercio, e che Regione Lombardia e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione alle spese per le quali si richiede il contributo;
- a restituire in caso di decadenza o revoca il contributo ricevuto.

Luogo e Data

Timbro e firma Legale rappresentante

DICHIARA, ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n.2016/679, di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione del presente modulo.

Luogo e Data

Timbro e firma Legale rappresentante

ALLEGATI:

- Copia carta d'identità in corso di validità e codice fiscale del legale rappresentante (sottoscrittore);
- Copia fatture o documentazione fiscalmente valida emesse dal/dai fornitore/i;
- Copia documentazione bancaria o postale - bonifico/riba o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei ad attestare il pagamento del titolo di spesa esclusivamente da parte del soggetto beneficiario ed estratto conto che attesti l'avvenuto pagamento (quietanza di pagamento).
- Con riferimento al contributo da ricevere, Modulo Aggiornamento dati Soggetti/Fornitori/Clienti debitamente compilato.

COMUNE DI CREMA

Servizi Finanziari e Bilancio Consolidato
Piazza Duomo 25 - 26013 Crema (Cr)
Codice Fiscale: 91 035 680 197 - Partita Iva: 00 111 540 191
Tel. 0373 894 582 - Fax 0373 894 334
Email: suap@comune.crema.cr.it
Email certificata: protocollo@comunecrema.telecompost.it
www.comunecrema.cr.it

Modulo aggiornato 2019.06.29

Causale :
Bando per le Imprese
2022-2024

Aggiornamento dati Soggetti/Fornitori/Clienti (Obblighi di cui all'art. 185 del DLGS 267 del 18/08/2000)

Allo scopo di aggiornare la banca dati soggetti/fornitori/clienti di questo Comune, si chiede di compilare la parte sottostante della presente comunicazione e di trasmettere il foglio ai Servizi Finanziari, anche tramite fax o email.

Per quanto riguarda le **modalità di pagamento**, si elencano qui di seguito le varie possibilità :

- 1) Accredito in **c/c bancario** intestato al beneficiario. Il Tesoriere comunale, Banco Popolare Società Cooperativa, attualmente offre questo servizio gratuitamente. Inoltre, per i correntisti del Banco Popolare, la valuta decorrerà dal giorno seguente la data dell'ordine di pagamento.
- 2) Accredito in **c/c postale** intestato al beneficiario. Il Tesoriere comunale, Banco Popolare Società Cooperativa, attualmente offre questo servizio gratuitamente.
- 3) **Riscossione diretta** del beneficiario allo sportello del Banco Popolare – Filiale di Via XX Settembre, 18 – 26013 Crema – tel. 0373 8911 (Ufficio Tesoreria).
- 4) **Delega** ad altra persona (a cui sarà intestato un nuovo ordine di pagamento) rilasciata dal primo beneficiario.

Tutti i dati saranno inseriti nella banca dati soggetti/fornitori/clienti.
Eventuali modifiche dovranno pervenire esclusivamente in forma scritta.
Si ringrazia per la gentile collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Servizi Finanziari
Dott. Mario Ficarelli

Cognome e Nome (oppure Ragione Sociale)									
Se persona fisica : Comune di nascita						Data di nascita			
Domicilio fiscale: Via e N.									
CAP		Comune							
Tel		Cell		Fax					
Email									
PEC									
Cod.fiscale		Partita IVA		Compilare entrambi i codici se in possesso					
Cod.IPA		Cod. Destinatario		Per invio fatture elettroniche					

Modalità di pagamento (vedi sopra le 4 modalità)	
---	--

Se con accredito in c/c : Istituto di Credito	
IBAN (27 caselle)	

Se con Delega : Delego il Sig. (cognome e nome)				
Comune di nascita		Data di nascita		
Domicilio fiscale: Via e N.				
CA		Comune		
P				
Cod.fiscale				
A riscuotere la somma di euro			di cui al mandato n.	
<i>N.B: Per la delega allegare copia del documento d'identità del delegante e del delegato</i>				

Data compilazione	Firma per esteso dell'interessato o del legale rappresentante