

spazio Uff. PROTOCOLLO

Da consegnare al protocollo generale del comune

spazio Registro della P. L.

Al Sig. COMANDANTE
la Polizia Locale
p.le Croce Rossa n° 2
26013 CREMA (CR)

Richiesta di occupazione temporanea del suolo pubblico per lavori svolti esclusivamente nelle 24 ore

NON USARE questo modulo per occupazioni che superano le 24 ore continuative! oppure per eventuali proroghe

Il/la sottoscritto/a _____

Residente all'indirizzo (Comune e via) _____

Telefono _____, @ e-mail _____

In qualità di (Titolare, Responsabile Lavori, Committente, ecc.) _____

Denominazione della ditta e indirizzo _____

CHIEDE di poter occupare il suolo pubblico **per non più di 24 ore continue**, secondo le indicazioni di seguito fornite:

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

⇒ **Motivo** Dovendo svolgere lavori/attività, di: _____

⇒ **In Località:** via _____

all'altezza del (n. civico, negozio, ecc.) _____

⇒ **Provvedimenti viabilistici da adottare:** Divieto di circolazione (chiusura strada); Divieto di sosta

Restringimento carreggiata: con, senza, senso unico alternato; Occupazione ciclabile; Occupazione marciapiede

Altro (specificare in modo dettagliato) _____

Nel quale giorno i **provvedimenti viabilistici saranno in vigore** dalle ore _____ alle ore _____

⇒ **Occupazione del suolo pubblico con:** _____

⇒ **Area totale della superficie pubblica occupata:** metri _____ per metri _____

⇒ **Targa** dei veicoli utilizzati: _____

Comunica inoltre che saranno occupati o non resi fruibili all'utenza, **numero** _____ **stalli di sosta a pagamento**

Ulteriori informazioni e allegati: Estratto di mappa contestualizzato e indicazione dell'area da occuparsi (**obbligatorio**)

Dichiaro di essere a conoscenza che l'atto richiesto non costituisce titolo autorizzativo all'esecuzione dei lavori o all'attività sopra indicata e che **l'istanza deve essere presentata almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori e/o attività** e che in difetto, la Polizia Locale non potrà garantire l'emanazione dell'autorizzazione e/o Ordinanza viabilistica, in tempo utile.

Data _____

Firma del richiedente _____