

ELENCO GENERALE DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INZIO ATTIVITÀ

I documenti effettivi da produrre dipenderanno dalla tipologia dell'intervento da realizzare.

La mancata presentazione della documentazione necessaria alla valutazione del caso specifico può comportare l'emissione di un provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività, e di rimozione degli eventuali effetti dannosi per mancanza dei presupposti legali.

- n° 2 copie di ciascun elaborato grafico (piante, prospetti e sezioni) riguardante lo stato attuale, il progetto e la comparativa; nel caso le opere riguardino anche altri Settori dell'Amministrazione dovrà essere adeguato il numero delle copie. Gli elaborati grafici dovranno comprendere un estratto di mappa e dello strumento urbanistico vigente con l'individuazione dell'immobile oggetto d'intervento.
- Reversale del pagamento dei diritti di segreteria, ai sensi dell'art. 10 - comma 10 - del decreto legge n° 8 del 18.01.1993 e successive modifiche e integrazioni.
Le informazioni relative all'importo da corrispondere sono a disposizione alla pagina web dedicata.
Il pagamento, a favore del Comune di Crema, è da effettuarsi allo sportello della Tesoreria Comunale presso il Banco Popolare Società Cooperativa, filiale di Crema, in via XX Settembre al n° 18 (tel. 0373.8911).
- Copia del pagamento del contributo, se dovuto, per le opere di urbanizzazione primaria, secondaria e della quota parte del costo di costruzione o dello smaltimento rifiuti, e dell'eventuale monetizzazione dello standard (se dovuto e non reperito).
Il pagamento, a favore del Comune di Crema, è da effettuarsi allo sportello della Tesoreria Comunale presso il Banco Popolare Società Cooperativa, filiale di Crema, in via XX Settembre al n° 18 (tel. 0373.8911).
- Relazione tecnica riportante una dettagliata descrizione delle opere che si intendono eseguire ed ogni ulteriore informazione necessaria per una migliore comprensione dell'intervento;
- Titolo di proprietà o altro atto che abiliti l'intestatario a presentare la procedura intrapresa, e, nel caso la richiesta sia presentata da una persona diversa dal proprietario, dovrà essere presentata delega o consenso scritto attestante la titolarità ad eseguire l'intervento;
- Tabella riportante il computo dei volumi e delle superfici utili lorde per l'applicazione del contributo di costruzione, suddiviso in urbanizzazione primaria e secondaria, e quota parte del costo di costruzione o dello smaltimento rifiuti;
- Computo metrico estimativo ai sensi dell'art. 44 della legge regionale n° 12 del 11.03.2005 e successive modifiche e integrazioni nella casistica prevista dalla legislazione vigente;
- Quantificazione dello standard reperito o proposto in monetizzazione ai sensi della normativa comunale;
- Dichiarazione di conformità per l'abbattimento delle barriere architettoniche, corredata da una relazione tecnica e da un idoneo elaborato grafico opportunamente quotato dimostrante il livello qualitativo richiesto (accessibilità, visitabilità, adattabilità) come previsto dalla legislazione vigente;
- Adempimenti riguardanti i criteri, le condizioni e le modalità per migliorare le prestazioni energetiche ai sensi della legislazione vigente;
- Esame dell'impatto paesistico con la determinazione della classe di sensibilità del sito, come previsto dalla legislazione vigente, in merito alle linee guida per l'esame paesistico dei progetti, utilizzando il modello pubblicato sul sito del Comune;
- Progetto degli impianti tecnologici, o dichiarazione di esenzione, ai sensi dell'art. 5 del decreto Ministero dello Sviluppo Economico n° 37 del 22.01.2008 e successive modifiche e integrazioni;
- Progetto riguardante l'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica, come previsto dalla legislazione vigente e recepito dal Regolamento Edilizio;
- Parere preventivo rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco o dichiarazione sottoscritta da un Tecnico abilitato di esenzione dal nulla osta in cui ne vengono precisati i motivi;

- Convenzione registrata e sottoscritta dalla proprietà confinante, corredata da tipo visuale planimetrico, ai sensi dell'allegato B delle norme tecniche del piano delle regole del Piano di Governo del Territorio;
- Atto in forma pubblica, da presentarsi in originale o copia autentica, corredato da tipo visuale planimetrico riportante i dati planivolumetrici, dal quale risulti:
 - a) il vincolo pertinenziale riguardante gli spazi destinati al parcheggio privato per le nuove unità immobiliari del sottotetto, da trasciversi presso i registri immobiliari, ai sensi dell'art. 64 comma 3 della legge regionale n° 12 del 11.03.2005 e successive modifiche e integrazioni;
 - b) l'impegno al mantenimento della destinazione d'uso dell'immobile al servizio dell'attività agricola, ai sensi dell'art. 60 comma 2 punto a) della legge regionale n° 12 del 11.03.2005 e successive modifiche e integrazioni;
 - c) il vincolo di asservimento dell'area di pertinenza pari a mq , da trasciversi presso i registri immobiliari, ai sensi dell'art. 59 - comma 6 - della legge regionale n° 12 del 11.03.2005 e successive modifiche e integrazioni;
 - d) l'asservimento all'unità produttiva dell'abitazione per il personale di custodia ai sensi dell'art. 20.1 delle norme tecniche del piano delle regole.
- Autocertificazione attestante che l'interessato dedica all'attività agricola almeno 2/3 del lavoro e ricavi dall'attività almeno i 2/3 dal reddito globale del lavoro per verificare la gratuità dell'intervento;
- Iscrizione alla Camera di Commercio come imprenditore agricolo professionale come previsto dal titolo III della legge regionale n° 12 del 11.03.2005 e successive modifiche e integrazioni;
- **(per gli edifici non adibiti a civile abitazione)** Documentazione in merito all'impatto o clima acustico come previsto dalla legislazione vigente;
- **(per i soli edifici adibiti a civile abitazione)** Autocertificazione asseverata da un tecnico abilitato che dichiara il rispetto della normativa in materia di acustica, come previsto dall'art. 5 comma 1 lettera e) della legge n° 106 del 12.07.2011;
- Autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici;
- Autorizzazione paesaggistica rilasciata dal Parco Regionale del fiume Serio per le funzioni di competenza;
- Autorizzazione paesaggistica rilasciata dall'Amministrazione comunale per le funzioni di competenza;
- Certificato di compatibilità rilasciato dal Parco Regionale del fiume Serio per le funzioni di competenza;
- Autorizzazione del Consorzio regolatore della roggia;
- Delibera condominiale o autorizzazione dell'Amministratore per interventi che interessino parti comuni;
- Progetto dei dispositivi di ancoraggio previsti dal Titolo III – Cap. 3 punto 3.3.8 “Disposizioni concernenti la prevenzione dei rischi di caduta dall’alto” del Locale Regolamento d’Igiene;
 - **Modello di rilevazione ISTAT debitamente compilato seguendo le istruzioni riportate nel modello stesso;**
- Approvazione, da parte dell'Azienda Sanitaria Locale e dell'Azienda Regionale Protezione Ambiente, del piano di lavoro relativo allo smaltimento del materiale contaminato da lavorazioni effettuate in loco negli anni precedenti;
- Copia della presentazione all'Azienda Sanitaria Locale del piano di lavoro relativo allo smaltimento dell'amianto o del materiale contaminato da amianto se riscontrato sul posto;
- Relazione geologica, geognostica e geotecnica di fattibilità dell'intervento e di verifica della compatibilità con i corpi idrici ai sensi della legislazione e normativa in materia;
- Progetto esecutivo delle strutture a difesa degli spazi pubblici e privati se viene previsto un piano interrato;
- Documento riguardante la regolarità contributiva dell'impresa esecutrice dei lavori, al fine di consentire all'ufficio di attivarsi con l'ente preposto per le verifiche previste dalla legislazione vigente. Nel caso venga consegnato l'originale, o la copia autentica, le verifiche si intendono espletate. Presso il Servizio Edilizia Privata è possibile autenticare, previa esibizione dell'originale, il documento interessato esclusivamente per la definizione della procedura in oggetto (la copia autenticata non è restituibile e resterà depositata e allegata alla procedura).

In caso di lavoratori autonomi (senza dipendenti), come riportato nella nota n° 2988 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 05.12.2005, è da presentare la certificazione della Camera di commercio, industria e artigianato.

- Relazione tecnica in merito al sistema di smaltimento delle acque nere, nel caso di costruzioni in zone non dotate di pubblica fognatura, corredata da idoneo elaborato grafico rappresentante il sistema di dispersione;
- Scheda tecnica predisposta dall'Azienda Sanitaria Locale riguardante gli insediamenti residenziali, commerciali, direzionali, artigianali e produttivi, allevamenti produttivi opportunamente compilata;
- Perizia agronomica qualora il progetto riguardi l'abbattimento di essenze arboree di particolare interesse;
- Nominativo del soggetto incaricato alla redazione dell'attestato di certificazione energetica, ai sensi dell'art. 12.3 della delibera di Giunta regionale n° 8/8745 del 22.12.2008 e successive modifiche e integrazioni.