

RICHIESTA per SPUNTA
presso Mercato Pubblico Comunale di Via Verdi

Marca
da
bollo

Al Settore
AREA RISORSE UMANE, ECONOMICHE,
SISTEMI INFORMATIVI, POLIZIA LOCALE
Servizio Tributi, Commercio e Catasto
Area Commerciale: Fiere e Mercati

C R E M A

Cognome Nome

C.F: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita/...../..... sesso: M F

Luogo di nascita: Comune Prov. Stato

Residenza: Provincia(.....) Comune

via / piazza n° CAP

tel. n°/.....

in qualità di:

Titolare dell'omonima impresa individuale

con sede nel Comune di Provincia

Via / piazza n° CAP

N. di iscrizione al Registro Impresedal CCIAA di

PARTITA IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Legale rappresentante della Società

con sede nel Comune di Provincia

Via / piazza n° CAP

N. di iscrizione al Registro Impresedal CCIAA di

C.F: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| PARTITA IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Ai sensi dell'art. III 5 dell'all. A della L.r. n. 15 del 21/03/2000

Ai sensi dell'art. 15 dell'all. A al Reg. generale per la disciplina del commercio su aree pubbliche comunali



CHIEDE

Di partecipare alla spunta presso il mercato settimanale di Via Verdi nei giorni di:

- martedì
- giovedì
- sabato

a tal fine dichiara

- * di necessitare di una superficie di mq.
- * la propria merceologia di vendita è
- * di essere titolare di "Autorizzazione tipo" rilasciata dal Comune di che si allega in copia
- * di essere iscritto nella graduatoria come "spuntista" nei comuni di
.....
- * di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di n. REA
- * (solo per le persone straniere) di essere titolare di permesso/carta di soggiorno, che si allega in copia.

Crema li,

Firma

.....

- Allegati:
- Copia autorizzazione commerciale su aree pubbliche;
 - Copia visura C.C.I.A.A.;
 - Copia carta d'identità;
 - Nel caso di concessionari stranieri, copia del permesso di soggiorno;
 - Carta d'esercizio prevista dalla normativa della Regione Lombardia;
 - Attestazione (ai sensi dell'art. 2 comma 6 ter della L.R. 21/03/2000, n. 15).

N.B: L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

N.B.: IL MODELLO, COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI E CON ALLEGATA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, DOVRA' ESSERE CONSEGNATO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO IN PIAZZA DUOMO N. 25 - CREMA

File:Mercato/Modulistica/Modello x spunta.

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

I dati riportati sulla presente modulistica saranno trattati e resi accessibili nei limiti e con le modalità previste dalle Leggi in materia. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della struttura unica Settore Gestione Finanziaria, Tributaria e Commerciale, presso la quale i dati sono archiviati. I diritti dell'interessato sono garantiti dall'art. 13 della Legge n. 675/96