

COMUNE DI CREMA
Settore “Servizi Educativi, Ricreativi e Sportivi”

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO PALAZZETTO “P. BERTONI” DI VIA SINIGAGLIA, n° 6.

VISTO il “Regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi a disposizione del Comune di Crema” approvato dal Consiglio Comunale con atto n° 30 del 16/05/2005;

VISTA la L.R. 14 dicembre 2006, n. 27, “Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali”;

VISTO il D. Lgs. 50/2016;

VISTA la Delibera di Consiglio comunale n° 34 del 16.07.2020 ad oggetto “Atto d’indirizzo per la concessione in uso e gestione dell’impianto sportivo di proprietà comunale P. Bertoni di via Sinigaglia 6 e approvazione schema di convenzione”;

VISTA la delibera di Giunta comunale n° 136 del 20.07.2020 oggetto “approvazione criteri per l’assegnazione degli impianti sportivi – a.s. 2020/2021”;

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Crema intende acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per la concessione in uso e gestione dell’impianto sportivo privo di rilevanza economica denominato palazzetto “P. Bertoni” di via Sinigaglia, n° 6.

La richiesta, mediante autocertificazione redatta e trasmessa secondo le modalità descritte al successivo art. 8, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 10.08.2020.**

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Crema, Piazza Duomo, n. 25, Crema (CR)
PEC: protocollo@comunecrema.telecompost.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Annalisa Mazzoleni Dirigente U.O. di Coordinamento dei Settori Sociale e Socio-Educativo.

Contatto per informazioni in merito al presente avviso: ufficio.sport@comune.crema.cr.it, tel. 0373 894512.

Tutta la documentazione relativa alla procedura richiamata al successivo art. 6 è consultabile ed acquisibile nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Ente: www.comune.crema.cr.it.

ART. 2 – SCOPO DELL’INFORMATIVA E DELLA CONCESSIONE

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano utilizzare e gestire l’impianto sportivo comunale secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere la pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione economica dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico dell'Amministrazione;
- e) salvaguardare e implementare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- f) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune di Crema e le attività di altre associazioni;
- g) improntare l'uso dell'impianto sportivo alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto.

Lo scopo della concessione consiste nell'assicurare, tramite una corretta ed agile gestione, il più ampio utilizzo dell'impianto per finalità sportive, sociali e ricreative.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto della concessione è la gestione e l'uso dell'impianto sportivo comunale denominato palazzetto "P. Bertoni" di via Sinigaglia, n° 6 così composto:

- a) zona ingresso,
- b) corridoio con annessi servizi igienici pubblici,
- c) piano di gioco,
- d) 4 spogliatoi atleti con annesse docce e servizi,
- e) 2 spogliatoi arbitri,
- f) spalti,
- g) infermeria,
- h) sala stampa ubicata al 1° piano,
- i) magazzino,
- j) sala riunioni.
- k) biglietteria,
- l) appartamento ubicato al 1° piano
- m) zona sotto-tribuna

Rimangono escluse dalla concessione le seguenti aree:

- n) zona verde esterna

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione.

La durata della concessione è prevista in 5 anni, con possibilità di rinnovo di pari durata e di proroga tecnica ai sensi dell'art. 5 dello schema di convenzione.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non

esaustivamente:

- sorveglianza e custodia dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in esso esistenti nell'orario di apertura dell'impianto;
- apertura, chiusura e conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale;
- controllo a vista e pulizia giornaliera dell'impianto, sia per le attività ordinarie e continuative che per le gare o manifestazioni sportive;
- manutenzioni ordinarie dell'impianto e delle attrezzature sportive ivi contenute;
- segnalazione all'Ufficio Tecnico del Comune degli interventi di manutenzione straordinaria necessari;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile del valore di € 1.500.000,00;
- riserva di 15 (quindici) giornate di uso gratuito dell'impianto al Comune per scopi istituzionali e/o per concessioni di gratuità ad altre associazioni;
- piano di utilizzo dell'impianto concordato con il Comune, con obbligo di messa a disposizione anche ad Istituzioni Scolastiche, nei giorni e negli orari stabiliti come da comunicazione dell'Ufficio Scuola, altre associazioni (con particolare riferimento a quelle che operano nell'ambito della disabilità e dell'inclusione sociale) e società sportive, al fine di garantire l'uso pubblico dell'impianto;
- rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al D.M. 10 marzo 1998 - Allegato VI ed al D.Lgs. n. 81/2008;
- osservanza delle norme in materia di società e forme di associazionismo sportivo, volontariato e di collaborazioni e incarichi professionali e/o di lavoro dipendente;
- obbligo di rendicontazione annuale delle modalità e delle spese di gestione

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

- manutenzione straordinaria;
- manutenzione del verde esterno;
- spese per utenze;
- il riconoscimento, a sostegno delle spese di gestione, di un valore annuo massimo di € 18.000,00 a fronte della puntuale rendicontazione degli oneri sostenuti per la guardiania, pulizia e sanificazione.

ART. 4 – USO DELL'IMPIANTO

Il Concessionario ha il diritto di utilizzare l'impianto sportivo per le discipline previste dai criteri per l'assegnazione degli impianti sportivi come da delibera di Giunta comunale n° 136 del 20.07.2020 a garanzia del rispetto delle omologazioni previste per l'impianto medesimo e secondo le priorità ivi indicate.

Il Concessionario potrà svolgere le sue attività sportive-ricreative in via prevalente, pur dovendo garantire uno spazio destinato ad altre associazioni/società sportive e all'utenza libera.

Il Concessionario dovrà, entro il mese di giugno di ogni anno, comunicare al Comune la necessità di ore settimanali per la propria attività sportiva/ricreativa che non potranno superare il 70% del monte ore settimanale disponibile per le attività sportive (quantificato in 34 ore settimanali ad esclusione del sabato pomeriggio e della domenica, riservati alle gare ufficiali), come da

comunicazione dell'Ufficio Scuola. Il Comune metterà a disposizione di altre società – associazioni sportive che ne richiedono l'uso, con precedenza a quelle con sede a Crema, e dell'utenza singola il restante 30%. È escluso dal conteggio del monte ore a disposizione del concessionario il tempo necessario per lo svolgimento delle gare ufficiali, per le quali avrà diritto di precedenza per l'utilizzo dell'impianto sportivo.

Nel caso in cui non vi fossero richieste di altre società sportive, le ore potranno essere utilizzate dal Concessionario.

Il Concessionario, in base alle sue necessità e alle richieste di terze società/associazioni, predisporrà entro il mese di agosto, concordandolo con il Comune, il piano di utilizzo settimanale dell'impianto valido per l'intera stagione sportiva, e l'orario indicativo d'apertura al pubblico dell'impianto.

Il Concessionario dovrà predisporre, in accordo con il Comune, apposite norme d'uso dell'impianto, con le modalità, responsabilità e prescrizioni d'accesso e uso dell'impianto, da esporre in modo visibile all'utenza.

Il Concessionario deve consentire l'utilizzo dei beni esclusivamente per l'uso cui sono destinati, vigilando sul rispetto di tale conforme uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

Il Concessionario deve osservare le disposizioni di Legge ed i regolamenti comunali applicabili alla natura dell'impianto ed all'esercizio delle attività svolte nel medesimo.

Il Concessionario si impegna a mantenere l'impianto nello stato di efficienza e conservazione non inferiore a quello in cui l'ha ricevuto ed a riconsegnarlo al Comune alla scadenza della concessione nelle stesse condizioni salvo il normale deterioramento d'uso dei beni.

Restano in capo al Comune le autorizzazioni per manifestazioni ed eventi non sportivi all'interno dell'impianto.

ART. 5 – VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE

Il valore economico della concessione in questione si fonda sull'utilizzo gratuito dell'immobile oggetto della concessione a fronte della progettazione, da parte dell'eventuale Concessionario, di opere di miglioria e di manutenzione ordinaria dell'immobile per un valore minimo complessivo di € 50.000,00 oltre agli oneri di gestione dell'impianto per attività di guardiania e pulizia per un valore di minimo complessivo di € 50.000,00.

Il valore economico della concessione viene dunque stimato per una somma pari ad almeno € 100.000,00 per l'intera durata della concessione.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare in via preferenziale le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere sede legale stabilmente funzionante nel territorio del Comune di Crema alla data di sottoscrizione della convenzione;
- b) svolgere e promuovere in modo continuativo e non occasionale attività sportiva in discipline riconosciute dal CONI compatibili con quelle praticabili nell'impianto;
- c) essere affiliati a una Federazione sportiva del Coni o a un Ente di promozione sportiva (*per le società/associazioni sportive dilettantistiche*);
- d) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali;
- e) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del Decreto Lgs. 50/2016, a cui si rinvia espressamente;

- f) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC), qualora sottoposti agli obblighi;
- h) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- i) non aver avuto diffide da parte del Comune di Crema per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali.

In via residuale, la gestione dell'impianto può essere affidata ad associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato il cui statuto preveda il perseguimento di finalità ricreative e sociali nell'ambito dello sport, e in possesso dei requisiti sopra elencati, con eccezione della lettera c).

La domanda da parte di tali soggetti verrà presa in considerazione solo in caso di assenza di manifestazioni di interesse da parte di Associazioni e società sportive, Enti di promozione sportiva e Federazioni di cui all'art. 90 comma 25 della legge 289/2002.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA

Il presente avviso è integrato dalla seguente documentazione:

- modulo per la manifestazione di interesse;
- schema di convenzione,

ART. 8 - MODALITÀ E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Crema, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 10.08.2020**, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura e redatta secondo il modello allegato al presente avviso.

La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano o con corriere, in busta chiusa, allo Sportello Polifunzionale del Cittadino nella sede municipale di Piazza Duomo, n. 25. In tal caso al momento della consegna il concorrente deve presentarsi con copia della busta contenente la manifestazione di interesse per l'apposizione del timbro di ricevuta;
- b) a mezzo raccomandata. In tal caso farà fede la data di apposizione del timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@comunecrema.telecompost.it. In tal caso farà fede la data e ora della ricevuta di avvenuta accettazione rilasciata dal gestore di sistema.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Se presentata con le modalità di cui al punto c), la dichiarazione può essere presentata firmata digitalmente, o con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e del documento di identità.

La richiesta di partecipazione dovrà riportare, sulla busta o nell'oggetto della mail, la dicitura:

“Manifestazione d’interesse per la concessione in uso e gestione del Palazzetto -P.Bertoni- di via Sinigaglia, n° 6”.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, intendendosi a carico del concorrente il rischio di spedizione.

ART. 9 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

a) Tipo di procedura

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato mediante pubblicazione di avviso, propedeutica al successivo eventuale espletamento della procedura di gara, l’Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, che hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell’art. 4 del Decreto Lgs. 50/2016.

Nel caso pervenga una sola manifestazione d’interesse alla gestione, il Comune procederà con l’affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti dichiarati nonché presentazione di apposito progetto gestionale redatto come da successivi elementi di valutazione.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse, si procederà ad avviare gara semplificata mediante invio di lettera di invito a tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che hanno dichiarato il possesso dei requisiti.

b) Criteri di aggiudicazione in caso di attivazione di procedura di gara

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, con conseguente attivazione della procedura di gara, l’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione, rinviando alla lettera di invito la descrizione dettagliata degli stessi, dei punteggi attribuibili e dei criteri motivazionali.

		MAX PUNTI
A	Programma di gestione operativa e migliorie strutturali e/o funzionali all’impianto con oneri a carico del concessionario per un valore minimo complessivo di € 50.000,00. <i>All’interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato al concorrente che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette.</i>	20
B	Gestione del servizio di guardiania dell’impianto Modalità per l’Apertura, chiusura, pulizia, controllo degli accessi. <i>All’interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato al concorrente che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette</i>	15

C	<p>Valorizzazione dell'attività sportiva.</p> <p>Promozione all'interno dell'impianto sportivo delle discipline sportive ivi praticabili, prevalentemente di tipo socio/ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento all'avviamento allo sport di bambini/giovani/ragazzi ed alle fasce deboli come anziani e disabili.</p> <p><i>All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato al concorrente che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette</i></p>	10
D	<p>Curriculum Associazione</p> <p>Saranno valutati numero tesserati, qualificazione istruttori, risultati sportivi conseguiti, presenza e volume del settore giovanile</p> <p><i>All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato al concorrente che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette</i></p>	10
E	<p>Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto</p> <p>Descrizione della storia e dell'attività della Società/associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell'impianto.</p> <p><i>All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato al concorrente che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette</i></p>	5
F	<p>Organizzazione di manifestazioni/eventi sportivo-ricreativi di particolare rilievo all'interno dell'impianto</p> <p>Descrizione delle manifestazioni/eventi che si intendano realizzare nel corso del quinquennio</p> <p><i>All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato al concorrente che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette</i></p>	5
G	<p>Accordi/Progetti di collaborazione con soggetti terzi, quali: Associazioni, centri anziani, istituzioni scolastiche, sociali e culturali ed Enti presenti sul territorio</p> <p>Descrizione degli accordi di collaborazione in essere o che intendano realizzare nel corso del quinquennio</p> <p><i>All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato al concorrente che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette</i></p>	5

OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti.

Punti 30 al concorrente con la migliore offerta in rialzo rispetto al valore economico minimo complessivo posto a base di gara;

Punti 0 al concorrente con offerta pari al valore economico minimo complessivo posto a base di gara.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$P = \frac{\text{offerta economica in esame}}{\text{offerta economica più alta}} \times 10$$

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica + offerta economica).

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

c) Termine per la presentazione delle offerte

Sarà riportato nella lettera di invito.

d) Cauzione definitiva

Il concessionario contestualmente alla sottoscrizione della convenzione sarà tenuto a depositare una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016, pari ad un importo del **10% del valore convenzionale**.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Crema, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Crema, Piazza Duomo, n. 25, e-mail: sindaco@comune.crema.cr.it.

ART. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella relativa documentazione.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti al relativo affidamento.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.

f.to **IL DIRIGENTE**

U.O. di Coordinamento dei Settori Sociale e Socio-Educativo
Dott.ssa Annalisa Mazzoleni