



# COMUNE DI CREMA

## CONSULTAZIONI REFERENDARIE DEL 20 – 21 SETTEMBRE 2020

### Disposizioni per l'utilizzo delle Sale e delle Piazze durante la campagna referendaria

approvate con Deliberazione della Giunta Comunale N. .... del.....

1. Gli spazi che l'Amministrazione Comunale mette a disposizione dei Partiti e/o Soggetti Politici, che partecipano direttamente alla campagna referendaria, per lo svolgimento di comizi, manifestazioni e riunioni sono i seguenti:

- ⇒ **SPAZI A DISPOSIZIONE PER GAZEBO E/O BANCHETTI DI SUPERFICIE MASSIMA m. 3 x 3 :**
  - PIAZZA DUOMO – verso Via XX Settembre;
  - PIAZZA DUOMO – verso via Manzoni;
  - PIAZZA GARIBALDI -verso via Mazzini
  
- ⇒ **SPAZI A DISPOSIZIONE PER BANCHETTI DI SUPERFICIE MASSIMA m. 2 x 1,5 :**
  - VIA MAZZINI – altezza Galleria;
  - VIA VERDI – zona Acquedotto;
  - VIA VERDI – zona cancello Istituto Incremento Ippico;
  - VIA VERDI – zona angola via Tensini;
  - VIA XX Settembre – incrocio via Bartolino Terni.
  
- ⇒ **PIAZZE A DISPOSIZIONE PER COMIZI E MANIFESTAZIONI :**
  - PIAZZA DUOMO;
  - PIAZZA GARIBALDI;
  - PIAZZA GIOVANNI XXIII°;
  
- ⇒ **SALE COMUNALI**  
SALA CONSIGLIO – SALA DELLE VELE – SALA DEI RICEVIMENTI – SALA DI S.MARIA DI PORTA RIPALTA - SALA ALESSANDRINI - SALA PRESSO VILLA SAN GIUSEPPE – SALA DEL QUARTIERE DI SANTA MARIA DELLA CROCE – SALA DEL QUARTIERE DI SAN BERNARDINO.

A richiesta degli interessati, potranno essere concessi altri spazi previa valutazione dei problemi concernenti la circolazione stradale e la sicurezza, secondo le indicazioni di Legge.

Per la realizzazione di comizi e/o manifestazioni su aree pubbliche e private, valgono le disposizioni in tema di safety e di security del Ministero dell'Interno, nonché le disposizioni nazionali, regionali e locali connesse all'emergenza sanitaria.

**2.** Le Sale saranno rese disponibili gratuitamente con gli impianti e gli arredi presenti. L'Amministrazione Comunale provvederà ad eseguire gli interventi di pulizia, mentre **l'eventuale allestimento e rimozione supporti sarà a carico degli Organizzatori.**

Le piazze saranno messe a disposizione nello stato di fatto in cui si trovano. Per l'eventuale fornitura, installazione e smontaggio di palchi, gazebo, pedane o altre strutture dovrà farsi carico il richiedente, previa comunicazione agli Uffici competenti.

Limitatamente a Piazza Duomo, potrà essere messo a disposizione un punto di erogazione dell'energia elettrica, ma con onere e certificazione impianto a carico del richiedente.

L'ingresso in ZTL dovrà essere sempre autorizzato dal Comando di Polizia Locale.

**3.** Nel caso di utilizzo della Sala Consiglio è fatto obbligo di rispettare le seguenti ulteriori prescrizioni:

- La disposizione degli arredi all'interno della sala dovrà rimanere invariata, pertanto è fatto assoluto divieto di spostare i tavoli e/o le sedie ovvero smontare o modificare gli impianti ivi installati;
- L'utilizzo del "sistema conferenze" (amplificazione sonora e/o proiezione video) è subordinato alla presenza di un tecnico indicato dall'Amministrazione Comunale, con spesa a totale carico di chi organizza l'evento. L'utilizzo del solo impianto di diffusione sonora in "modalità fissa" è ammesso con l'autorizzazione del personale dipendente incaricato.

**4.** Durante il periodo di validità delle presenti disposizioni hanno la precedenza nell'usufruire delle sale e/o degli spazi esterni:

- a) I promotori dei referendum;
- b) I partiti e i gruppi politici presenti nella Camera dei Deputati, nel Senato della Repubblica e nel Parlamento Europeo.

**5.** Al fine di garantire il principio di equità nella concessione degli spazi, le richieste devono essere inoltrate settimanalmente, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico che verificherà la disponibilità degli spazi richiesti in ordine di protocollazione.

Non è possibile inoltrare richiesta per più settimane comprese nel periodo di propaganda elettorale.

Nella settimana è consentito utilizzare per un solo periodo (così come definito al punto 7) il medesimo spazio, salvo che sia libero perché non utilizzato da altri.

E' consentito, inoltre, utilizzare nella stessa settimana al massimo tre spazi diversi.

Per evitare il sovrapporsi di domande identiche, è auspicabile che le richieste presentate da ciascuna Organizzazione o Partito siano sottoscritte sempre dallo stesso responsabile.

**6.** La domanda, stilata su apposito modulo, va presentata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico sito in piazza Duomo 25.

E' possibile inoltrarla anche a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@comunecrema.telecompost.it](mailto:protocollo@comunecrema.telecompost.it) oppure a mezzo e-mail all'indirizzo [urp@comune.crema.cr.it](mailto:urp@comune.crema.cr.it), attivando la funzione di "conferma di avvenuta lettura del messaggio".

**7.** L'utilizzo degli spazi durante la giornata è fissato in periodi di massimo ore 4.00 e precisamente:

- 1° periodo dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- 2° periodo dalle ore 14.00 alle ore 18.00;
- 3° periodo dalle ore 19.00 alle ore 23.00.

L'accesso alle aree e alle sale sarà permesso 30 minuti prima dell'orario previsto di utilizzo e le stesse dovranno essere lasciate libere nei 30 minuti successivi all'orario stabilito di termine.

**8.** La richiesta all'uso dei luoghi dovrà essere presentata entro le ore 16.00 di lunedì della settimana precedente all'utilizzo. Il relativo provvedimento di autorizzazione sarà rilasciato dal responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico entro le ore 12.00 del mercoledì successivo.

Nel caso di sovrapposizione delle richieste (stesso luogo, stesso giorno e medesima ora), l'autorizzazione sarà rilasciata utilizzando il criterio di rotazione tra i partiti o movimenti politici e secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, tranne che sia convenuto un diverso accordo dai movimenti politici interessati.

**9.** L'uso di apparecchi amplificatori o altoparlanti è consentito sia per diffondere la viva voce dell'oratore che per la riproduzione sonora di discorsi, motti o inni registrati. Tale uso di apparecchiature amplificatrici è consentito anche quando sono montate, per comodità di trasporto, su veicoli che non siano in movimento.

Sui veicoli in movimento l'uso dei mezzi di amplificazione è limitato al solo fine dell'annuncio dell'ora e del luogo in cui si terranno i comizi o le riunioni e solamente dalle ore 9.00 alle ore 21.30 del giorno della manifestazione e del giorno precedente.

La propaganda sonora è comunque esclusa dalle aree prospicienti ospedali e case di cura, cimiteri, scuole e luoghi ove si stiano svolgendo comizi o manifestazioni organizzati da altri partiti.

**10.** L'autorizzazione dello spazio è rilasciata solo per l'utilizzo dichiarato nella richiesta.

**11.** L'acquisizione di eventuali permessi che la vigente normativa prevede (ad esempio autorizzazione della Commissione di pubblici spettacoli, collaudi di palchi e/o strutture, ecc.) è a totale carico e responsabilità dei richiedenti.

**12.** Le presenti disposizioni resteranno in vigore per tutta la durata della propaganda elettorale, e precisamente dal 21 agosto 2020 al 19 settembre 2020.

Crema, .....

IL SINDACO  
Dott.ssa Stefania Bonaldi

**Nota:** Eventuali segnalazioni di disfunzioni, reclami ecc. vanno inoltrate per iscritto alla Segreteria Generale del Comune di Crema.