

AVVISO PUBBLICO PER RACCOLTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAFFÈ DEL MUSEO E DEI SERVIZI AGGIUNTIVI OBBLIGATORI

il Comune di Crema intende acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per la concessione del servizio di caffetteria del Museo e dei servizi aggiuntivi obbligatori.

La richiesta, mediante autocertificazione redatta e trasmessa secondo le modalità descritte, dovrà pervenire entro **il termine perentorio delle ore 12,00 del 19 novembre 2020**.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Crema, Piazza Duomo, n. 25, Crema (CR)

PEC: protocollo@comunecrema.telecompost.it.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016: Dott. Mario Ficarelli Direttore Area 2.

Contatto per informazioni in merito al presente avviso: museo@comune.crema.cr.it

ART. 2 – SCOPO DELL'INFORMATIVA E DELLA CONCESSIONE

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che intendano candidarsi alla **gestione del servizio di bar/caffetteria presso il Museo Civico di Crema e del Cremasco unitamente ai servizi aggiuntivi obbligatori quali l'attivazione e gestione bookshop e servizio accoglienza e orientamento visitatori** in sinergia e coordinamento con il Museo civico stesso e le sue attività.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto della concessione è la gestione del Caffè del Museo e servizi aggiuntivi consistenti nella realizzazione e gestione del book shop del Museo e dei servizi di accoglienza e orientamento ai visitatori del Museo in Piazzetta Winifred Terni de Gregory 5 – 26013 Crema.

La durata della concessione è prevista in 5 anni, con possibilità di rinnovo di 3 anni e di proroga tecnica se espressa in sede di gara.

Tra gli oneri a carico del concessionario, si indicano principalmente:

1. Il servizio di gestione della caffetteria del Museo¹:

Tale servizio consiste nella somministrazione di bevande calde e fredde, caffè, panini, gelati, dolci, snack, tramezzini, brioches fresche o surgelate sottoposte a doratura e/o fine cottura, toast, piadine, e prodotti similari, cioè tutti quegli alimenti che richiedono una minima attività di manipolazione e non una cottura completa:

- prodotti di gastronomia da intendersi come: alimenti (primi, secondi e contorni) preparati in esercizi autorizzati, conservati con le modalità previste per la tipologia ed eventualmente sottoposti a riscaldamento;
- piatti semplici freddi e/o caldi (es. macedonie, insalate o piatti a base di salumi e formaggi, ecc.).
- Il servizio affidato in concessione (salvo le eventuali variazioni delle normative del settore) dovrà garantire l'**apertura minima²** del bar/caffetteria per i periodi di attività del Museo e negli orari di apertura al pubblico che possono variare nel periodo estivo e possono essere soggetti ad aperture straordinarie in corrispondenza dei numerosi eventi organizzati durante l'anno. Non è obbligatorio il turno di riposo settimanale;
- Inoltre in presenza di mostre temporanee, attività particolari e manifestazioni serali afferenti alle attività culturali dell'assessorato organizzate e/o ospitate all'interno delle strutture del Centro Culturale S.

¹ Arredi e attrezzature della caffetteria: fatti salvi gli arredi di base concessi in utilizzo dal Comune, il concessionario per il miglioramento del servizio e previa autorizzazione della direzione del Museo, potrà introdurre nei locali macchine, attrezzature, strumenti e complementi d'arredo ritenuti utili e migliorativi, senza alcun onere a carico del Comune. Il concessionario dovrà allestire a proprie spese un locale deposito/magazzino indicato dal Comune di Crema. Gli spazi concessi in uso per il servizio di caffetteria sono: locali adibiti a Caffetteria comprensivi di servizi per il personale ed il pubblico, locale spazio lavaggio/preparazione/riscaldamento/celle frigorifere, locale magazzino/deposito, piazzetta antistante l'ingresso del caffè come plateatico concesso gratuitamente. Altri eventuali spazi saranno da richiedere come plateatico aggiuntivo secondo le regole del Comune di Crema (Non sono compresi chioschi e altri spazi museali). Tali locali sono in uso alla caffetteria e dovranno essere mantenuti in ordine, puliti e igienizzati a carico del gestore.

² Orari minimi da garantire Lunedì chiuso; Martedì 14.00-17.30; dal mercoledì al venerdì 10.00-17.30, Sabato Domenica e Festivi 10.00-18.30 garantendo l'apertura anche durante la pausa pranzo.

Agostino il concessionario dovrà garantire **orari di apertura aggiuntivi ai minimi richiesti** del bar/caffetteria anche in giorni feriali e festivi in relazione alle diverse attività o iniziative programmate dal Museo che saranno tempestivamente comunicate³;

- In generale gli orari di apertura della caffetteria dovranno allinearsi alle disposizioni Comunali inerenti gli esercizi in centro storico;
- Inoltre il servizio caffetteria dovrà garantire l'adesione alla convenzione del Comune di Crema per la fornitura di pasti ai dipendenti comunali.

2. Servizi aggiuntivi obbligatori

Oltre alla gestione della caffetteria del Museo il concessionario si impegnerà a rendere i seguenti servizi aggiuntivi da ritenersi obbligatori:

- **Gestione del Bookshop del museo:** vendita pubblicazioni, gadget del museo, della città e souvenir turistici. Si evidenzia che il concessionario è tenuto ad individuare ed acquisire a proprie spese (o in conto vendita) le pubblicazioni, l'oggettistica e il materiale promozionale idoneo allo svolgimento dell'attività. Nulla sarà dovuto al Comune di Crema del ricavato derivante da tale attività di vendita.
- **Servizi di accoglienza ed accompagnamento ai visitatori:** presidio e garanzia delle attività di reception e accoglienza del pubblico con funzioni di orientamento e visite guidate su richiesta con una quantificazione indicativa di minima 25 ore di attività su base mensile concentrate principalmente sabato pomeriggio, domenica e festivi mattina e pomeriggio secondo gli orari di apertura del museo. Rispetto a questa attività il Concessionario è tenuto a individuare personale con competenza e attitudine all'accoglienza e di primo orientamento ai visitatori, nonché con competenze adeguate.

ART. 4 – VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE

Il valore economico della concessione in questione è stimato in euro 32.500,00 (su 5 anni) IVA esclusa, se dovuta. Il valore complessivo della concessione, comprensivo dell'eventuale rinnovo (8 anni) è stimato in euro 52.000,00 IVA esclusa, se dovuta.

Il valore economico netto della concessione su base annua è così composto:

- Rimborso spese annuo forfettario per utenze: € 1.500,00
- Canone annuo di concessione: € 5.000,00

In fase di gara verrà individuata quale base d'asta soggetta al rialzo il canone annuo netto per la concessione pari a € 5.000,00.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione di interesse alla partecipazione alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) operatori economici con idoneità individuale tra i quali imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, i consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, nonché i consorzi stabili;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva, tra i quali i raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, il gruppo europeo di interesse economico, nonché da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi;
- c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste dalla vigente normativa nonché del presente bando.

Inoltre gli operatori che intendono presentare la propria manifestazione di interesse devono essere in possesso dei "Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" nei termini di cui all'art. 71 del d.lgs. n. 59/2010, con la precisazione che devono essere posseduti - anche per il tramite di persona preposta all'esercizio dell'attività di somministrazione - non soltanto i requisiti morali, ma anche i requisiti professionali prescritti.

³ A titolo esemplificativo sulla base dello storico delle attività organizzate nel complesso si evidenzia una media 2 eventi serale alla settimana nel periodo ottobre-aprile; ed una media di 4 eventi serali la settimana nel periodo maggio-settembre.

ART. 6 SOGGETTI NON AMMESSI

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti:

- a) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) che non siano in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 65 L.R. n. 6/2010;
- c) per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA

Il presente avviso è integrato dalla seguente documentazione:

- modulo per la manifestazione di interesse

ART. 8- MODALITÀ E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Crema, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 19 novembre 2020** una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura e redatta secondo il modello allegato al presente avviso.

La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a mano o con corriere, in busta chiusa, allo Sportello Polifunzionale del Cittadino nella sede municipale di Piazza Duomo, n. 25. In tal caso al momento della consegna il concorrente deve presentarsi con copia della busta contenente la manifestazione di interesse per l'apposizione del timbro di ricevuta⁴;
- a mezzo raccomandata. In tal caso farà fede la data di apposizione del timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@comunecrema.telecompost.it. In tal caso farà fede la data e ora della ricevuta di avvenuta accettazione rilasciata dal gestore di sistema.⁵

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La richiesta di partecipazione dovrà riportare, sulla busta o nell'oggetto della PEC, la dicitura: ***“Manifestazione d'interesse per la concessione della caffetteria del Museo e servizi aggiuntivi”***

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, intendendosi a carico del concorrente il rischio di spedizione.

ART 9 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E AGGIUDICAZIONE DELLA GARA SUCCESSIVA

Il presente avviso si configura come una preliminare indagine di mercato mediante pubblicazione di avviso, propedeutica al successivo eventuale espletamento della procedura negoziata.

L'aggiudicazione del servizio di concessione si espletterà tramite gara semplificata mediante invio di lettera di invito a tutti i soggetti che hanno presentato nei termini definiti dal presente avviso la propria manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi del D.P.R. 445/2012 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate nella domanda di manifestazione di interesse, richiedendo eventualmente

⁴ In caso di consegna a mano verificare le modalità d'accesso allo Sportello Polifunzionale del Comune di Crema

⁵ Se presentata tramite PEC la dichiarazione deve essere presentata firmata digitalmente, o con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e del documento di identità.

documentazione giustificativa o integrativa che dovrà pervenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta, a pena di esclusione.

Criteri per l'aggiudicazione in fase di gara successiva

La concessione sarà aggiudicata all'operatore economico o alla A.T.I che abbia presentato la miglior offerta economica e il miglior progetto di gestione della caffetteria e dei servizi aggiuntivi obbligatori.

1. All'offerta economica saranno attribuiti massimo 40/100 calcolati sulla base del rialzo economico proposto rispetto alla base d'asta.
2. All'offerta tecnica -progetto di gestione saranno attribuiti massimo 60/100

ART. 10 – ULTERIORI INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella relativa documentazione.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione, nel caso in cui non pervengano manifestazioni di interesse in risposta al presente avviso, di interpellare nella successiva fase della procedura, a proprio insindacabile giudizio, ulteriori soggetti individuati in base alle proprie specifiche esigenze, purché in possesso dei requisiti previsti.

La Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse possano avanzare alcuna pretesa.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di cui trattasi. Titolari del trattamento è il Comune di Crema.

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, è stato nominato il DPO (Data Protection Officer) del Comune di Crema cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali.

Dati di contatto: [**dpo@consorzioit.net**](mailto:dpo@consorzioit.net)

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area 2 Dr. Mario Ficarelli