



COMUNE DI CREMA

AREA 4 – SERVIZI TECNICI

SERVIZIO MANUTENZIONI E GESTIONE PATRIMONIO

Piazza Duomo, 25 – 26013 – Crema (CR)

C.F. 91035680197 – P.IVA 00111540191

Tel. 0373/894 int. 525 – 526 – 535

Fax 0373/894300

Pec: protocollo@comunecrema.telecompost.it

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI CREMA PERIODO SETTEMBRE 2020 - AGOSTO 2021

Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale *Lotto 1 e Lotto 2*

Articolo 1 - PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale disciplina i rapporti inerenti l'appalto per i servizi di manutenzione del verde pubblico tra:

- STAZIONE APPALTANTE: Comuni di Crema;
- APPALTATORE: soggetto aggiudicatario che sarà individuato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016).

Articolo 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di manutenzione del verde pubblico del Comune di Crema suddivisi in n. 2 (due) Lotti:

- Lotto 1: Parchi, giardini, scuole, aiuole ed aree verdi in generale: include tutti gli interventi di manutenzione di tutte le aree ricomprese nel Lotto identificato come **AREE VERDI VARIE**, quali: taglio dell'erba con e senza raccolta del materiale di risulta, raccolta foglie, diserbo, spollonatura e spalcatura esemplari arborei, potatura arbusti e siepi, manutenzione e gestione degli impianti d'irrigazione automatica, diserbo della vegetazione spontanea, irrigazione di soccorso di piante di nuova e recente messa a dimora oltre alla fioriere, cespugli e aiuole con fiori annuali; messa a disposizione di una squadra tipo costituita da n°2 operai abili, muniti di rifilatore/soffiatore e di attrezzi manuali (rastrelli, pala, cesoie, scopa metallica) oltre che di un autocarro cassonato ribaltabile, con peso complessivo fino a 3,5 t. (tipo Fiat Daily),
- Lotto 2: Cimiteri: include tutti gli interventi di manutenzione di tutte le aree ricomprese nel Lotto identificato come **CIMITERI**, quali: taglio dell'erba con e senza raccolta del materiale di risulta, raccolta foglie, diserbo e scerbatura, spollonatura e spalcatura esemplari arborei, potatura arbusti e siepi, manutenzione dei percorsi in ghiaia.

I servizi dovranno essere svolti nel rispetto delle prescrizioni di cui agli allegati tecnici predisposti per ciascun lotto.

Articolo 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorre da settembre 2020 e avrà durata complessiva di n. 12 (dodici) mesi, sino a agosto 2021. L'Appaltatore si impegna ad assumere i servizi oggetto del presente appalto anche nelle more della stipulazione del contratto.

E' prevista la possibilità di rinnovo per la stessa durata.

Articolo 4 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

Il presente appalto viene aggiudicato in base a quanto disposto dall'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta sulla base del minor prezzo.

Articolo 5 – VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

L'importo complessivo dell'appalto annuo è pari ad **€ 609.623,94** (euro seicentonovemilaseicentoventitre/94), di cui 519.538,01 per servizi e lavorazioni ed € 18.085,93 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Gli importi relativi ai singoli lotti sono pari a:

LOTTO 1: AREE VERDI VARIE

€ 526.377,71 (euro cinquecentoventiseimilatrecentosettasette/71), oltre € 16.279,73 (euro sedicimiladuecentosettantanove/73) per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, oltre IVA.

LOTTO 2: CIMITERI

€ 65.160,30 (euro sessantacinquemilacentosessanta/30), oltre € 1.806,20 (milleottocentosei/20) per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, oltre IVA.

I contratti verranno stipulati interamente "a corpo".

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, il Comune corrisponderà all'Appaltatore un canone annuo pari all'importo di avvenuta aggiudicazione così come risultante dal ribasso offerto in sede di gara sull'importo del canone annuo posto a base d'asta per ciascun lotto, in proporzione ai servizi effettuati.

Detto corrispettivo si intende remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi assunti contrattualmente dall'Appaltatore (comprese tutte le spese per il personale, i contributi e gli accantonamenti, i costi per le attrezzature, i mezzi e gli automezzi, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni utilizzati per l'espletamento dei servizi, gli oneri di ammortamento, il trasporto e smaltimento di tutti i materiali di risulta).

Articolo 6 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO

L'Impresa Appaltatrice non potrà eccepire durante l'esecuzione degli interventi di cui al presente Capitolato la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate negli articoli del Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente Capitolato).

Con l'accettazione del servizio **l'Impresa Appaltatrice dichiara implicitamente di essere in possesso di tutti i requisiti ed i mezzi necessari per procedere alla esecuzione dello stesso, secondo i migliori precetti dell'arte con i più aggiornati sistemi di esecuzione e nel rispetto delle Leggi e Regolamenti vigenti.**

L'Impresa Appaltatrice non può eccepire come elemento di erronea valutazione, la non corretta ubicazione ed indicazione dell'estensione delle aree a verde pubblico ed il numero degli interventi da effettuare. L'Impresa Appaltatrice dichiara la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto di servizi, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

Fanno parte integrante del contratto di appalto con riferimento a ciascun lotto, ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016:

- Relazione Tecnica e Quadro Economico
- Capitolato Speciale Descrittivo, Prestazionale
- Capitolato Tecnico
- Computo Metrico
- Elenco Prezzi;
- il D.U.V.R.I. redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- gli elaborati grafici atti ad individuare le aree di intervento;
- le polizze di garanzia definitiva.

Articolo 7 – VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

La modifica, nonché le varianti del contratto sono ammesse nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 8 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN ORDINE AL PERSONALE

ASSUNTO

I servizi di cui al presente Capitolato Speciale devono essere eseguiti dall'Appaltatore mediante personale assunto alle proprie dipendenze o incaricato, regolarmente inquadrato per trattamento giuridico ed economico, nelle mansioni proprie per il corretto svolgimento di tutte le attività rientranti nei servizi.

L'Appaltatore dovrà, quindi, disporre di idonee ed adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola dell'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti.

L'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività di appartenenza e per la zona dove si svolgono i servizi.

L'Appaltatore è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa. In caso di violazione degli obblighi contributivi e/ o retributivi di cui sopra trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di consentire al Comune le dovute verifiche in materia, l'Appaltatore è obbligato a trasmettere al Servizio Manutenzioni e Gestione del Patrimonio, prima dell'inizio dell'esecuzione dei servizi, l'elenco recante i nominativi del personale dallo stesso impiegato nello svolgimento degli stessi, nonché copia dei rispettivi contratti individuali di lavoro ovvero a comunicare i dati contenuti nel Libro Unico del Lavoro. Su richiesta del Comune di Crema, l'Appaltatore dovrà consegnare le copie delle buste paga dei lavoratori impiegati nel servizio.

Il personale in servizio:

- deve parlare la lingua italiana;
- deve essere munito, a cura e spese dell'Impresa Appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, a norma del vigente C.C.N.L. e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza, rifrangenza, stabilite dalla normativa vigente; inoltre l'abbigliamento e le attrezzature utilizzate dovranno corrispondere, in base al tipo di lavorazione, alle prescrizioni sulle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro secondo la normativa vigente;
- deve mantenere un comportamento corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e deve uniformarsi alle disposizioni emanate dal Comune in materia di igiene e sanità ed agli ordini impartiti dall'Impresa stessa; il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle proprie mansioni, nonché di comportamento scorretto con i dipendenti del Servizio Manutenzioni e Gestione del Patrimonio o con il pubblico.

L'Impresa Appaltatrice è responsabile nei confronti del Comune dell'osservanza delle norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei riguardi dei rispettivi loro dipendenti. L'Appaltatore è tenuto a comunicare al predetto Servizio, entro 5 giorni, qualsiasi variazione e modifica che interverrà, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, nei rapporti di lavoro con il succitato personale o con il nuovo personale che verrà eventualmente assunto.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di garantire l'immediata sostituzione del personale assente e di quello ritenuto, a giudizio dei: RUP, Direttore dell'Esecuzione, Assistente Tecnico del Comune di Crema, non idoneo allo svolgimento del servizio, con altra figura di pari livello e professionalità.

In caso di assenza del personale, l'Appaltatore dovrà darne tempestiva informazione

al Direttore dell'Esecuzione.

L'Appaltatore si impegna a garantire che vengano osservate le norme in materia di prevenzione e di igiene del lavoro, di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in particolare si impegna ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

Articolo 9 - VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale, tramite il Direttore dell'Esecuzione si riserva ampie facoltà di verifica in merito al rispetto degli obblighi contrattuali, in particolare riguardo:

- al funzionamento, all'efficacia e all'efficienza della gestione dei servizi;
- al gradimento ed alla soddisfazione degli utenti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, retributive, contributive, previdenziali, assistenziali, assicurative e sanitaria nei confronti del personale impiegato dall'Appaltatore.

L'Amministrazione Comunale può effettuare, in qualsiasi momento, sopralluoghi per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali e al presente Capitolato Speciale.

L'Appaltatore e tutto il personale da esso impiegato dovranno fornire la massima collaborazione, consentendo l'accesso alle strutture ove viene svolto il servizio e fornendo ogni documentazione utile.

Nel caso in cui, in esito ai controlli, l'Amministrazione comunale dovesse rilevare gravi carenze qualitative nell'erogazione dei servizi e/o inottemperanze alle disposizioni contrattuali o a quelle del presente Capitolato Speciale, la stessa Amministrazione si riserva di applicare le penali previste e, nei casi di cui al successivo art. 20, di risolvere il contratto, con diritto al risarcimento dei danni ed all'incameramento della cauzione definitiva.

Articolo 10 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto, nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE RAMO D'AZIENDA E CESSIONE DEI CREDITI

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto di appalto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016. Sono fatti salvi i casi di cessione ramo d'azienda, trasformazione, fusione e scissione dell'Appaltatore per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c. e dell'art. 106 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione) provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

La cessione del credito è consentita alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 12 - CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, l'Appaltatore dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza

assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con DPR 13/2/1959 n. 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 c.c., e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c. comma 2, e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito ad istanza dell'Appaltatore entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, previa verifica della conformità delle prestazioni svolte e della non sussistenza di contenzioso in atto con l'Amministrazione comunale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dalla Stazione Appaltante.

Resta salva, per l'Appaltatore, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa dell'eventuale maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni. La Stazione Appaltante è autorizzata a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Appaltatore per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Appaltatore è obbligato nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la risoluzione del contratto a discrezione della Stazione Appaltante.

Articolo 13 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'Appaltatore assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni alla Stazione Appaltante o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi fatto imputabile all'Appaltatore stesso o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni. A tal fine l'Appaltatore dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, della Stazione Appaltante e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in € 2.000,000,00 (due milioni).

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 c.c.) l'Appaltatore Mandatario (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato. In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del Comune di Crema, per fatto e colpa dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a consegnare al Comune copia delle quietanze di pagamento del premio relativo al periodo di rinnovo della copertura assicurativa entro 20 giorni dall'avvenuto pagamento.

Articolo 14 – ANTICIPAZIONI

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del codice dei contratti, all'appaltatore è concessa un'anticipazione pari al 20 per cento, calcolato sul valore stimato dell'appalto da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori

La garanzia di cui al comma 2 è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Articolo 15 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti avvengono per stati di avanzamento quadrimestrali, mediante emissione di certificato di pagamento comprensivo della relativa quota degli oneri per la sicurezza al netto della ritenuta di cui al comma successivo.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, in sede di pagamento dell'ultima fattura.

Entro 15 giorni dalla fine di ogni quadrimestre di esercizio il Responsabile del Procedimento emette il Certificato di Pagamento il quale deve recare la dicitura: «prestazioni a tutto il _____» con l'indicazione della data.

Il Comune di Crema provvederà alla liquidazione delle fatture solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta d'ufficio del DURC. In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati entro 30 giorni dalla data della certificazione che le prestazioni sono state rese regolarmente, mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Appaltatore avrà cura di indicare in fattura.

In caso di crediti maturati dal Comune di Crema, dovuti o generati da errori di fatturazione e contestazioni, viene sospeso il pagamento fino a presentazione di nota d'accredito, da emettersi entro 15 giorni dalla data di richiesta formulata dall'Ente.

L'Amministrazione potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati dall'Appaltatore a mezzo lettera raccomandata o PEC, contenente l'indicazione specifica delle inesattezze riscontrate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore

termine di 30 giorni per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio. Dal pagamento di ciascun corrispettivo mensile saranno detratti eventuali importi dovuti al Comune per penali, risarcimento danni e/o spese sostenute per eventuali interventi di ufficio.

Articolo 16 – PAGAMENTI A SALDO

Il saldo delle prestazioni è pagato entro 90 giorni dalla redazione del certificato di verifica di conformità secondo quanto indicato nell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

In tale occasione il Comune di Crema provvederà alla liquidazione delle ritenute a garanzia dello 0,50% trattenute ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il tutto previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva.

Articolo 17 – PERCENTUALE INTERESSE PER RITARDATO PAGAMENTO

Nel caso in cui il Comune non rispetti i tempi di pagamento gli interessi moratori saranno calcolati come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i..

Articolo 18 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'IMPRESA E DEL COMMITTENTE

Sono a carico dell'Impresa Appaltatrice i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dai relativi allegati;
- la prestazione della mano d'opera e l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni a regola d'arte;
- la riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- la manutenzione e pulizia dei mezzi in uso per l'espletamento dell'appalto;
- il rispetto della normativa in materia di sicurezza e di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del presente Capitolato e della normativa vigente; detti adempimenti si intendono già valutati in sede di offerta pertanto l'Impresa Appaltatrice non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti;
- l'impiego di personale idoneo e di provata capacità nella quantità minima prevista in sede di offerta, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni dovrà essere comunicato al Direttore dell'esecuzione prima dell'inizio delle prestazioni e comunque aggiornato ad ogni sostituzione e integrazione;
- la formazione del personale con particolare attenzione alla sicurezza, alla gestione delle relazioni interpersonali, alle normative di settore e ai servizi che la Stazione Appaltante eroga sul territorio;
- l'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc.;
- nominare e comunicare al Comune di Crema il nominativo e il recapito di un referente dell'Impresa in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Impresa per le soluzioni e le decisioni afferenti l'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo;
- la disponibilità ad effettuare con il Direttore dell'Esecuzione sopralluoghi per valutare le modalità ed i tempi per l'esecuzione degli interventi;
- la comunicazione per iscritto al Direttore dell'esecuzione di qualsiasi difficoltà

- o imprevisto per l'esecuzione del servizio;
- la gestione, nello scrupoloso rispetto della normativa vigente, dello smaltimento dei rifiuti prodotti in ragione dello svolgimento della propria attività oggetto del presente appalto e la disponibilità a fornirne evidenza al Direttore dell'esecuzione o suo delegato su espressa richiesta;
- la predisposizione, qualora necessario, di segnaletica regolamentare (conforme al codice della strada) in caso di occupazione della sede stradale o installazione di cantieri mobili temporanei, passaggi pedonali o carrabili e l'adozione di ogni accorgimento tecnico/organizzativo atto ad evitare eventuali danni a terzi in transito e a proprietà private o pubbliche. La segnaletica dovrà evidenziare che l'Impresa appaltatrice sta svolgendo il servizio per conto del Comune di Crema;
- l'obbligo e l'onere di concordare con la Polizia Locale/Ufficio Tecnico l'emissione di ordinanza per eventuali occupazioni di sedi stradali impediscano anche parzialmente la circolazione;
- l'obbligo di trasmettere un rapporto giornaliero sull'esecuzione degli interventi, mediante la compilazione di un foglio condiviso, fornito dalla D.L.;
- l'obbligo di garantire gli interventi di urgenza con reperibilità entro 1 ora dalla chiamata, in orario e giornate anche extralavorative, di n. 1 squadra inclusa disponibilità di autocarro, piattaforma ed attrezzatura varia;
- la comunicazione, con congruo anticipo (5 giorni) alla Stazione Appaltante di eventuali scioperi dei propri dipendenti;
- **La ditta dovrà essere iscritta all' Albo Gestori Ambientali di cui al D.Lgs 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni**

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le migliori regole dell'arte e in conformità alle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni dei vari enti interessati, oltre a quelle del contratto di appalto e del presente Capitolato.

L'Impresa Appaltatrice non potrà rifiutarsi di dare immediata esecuzione alle disposizioni e agli ordini del Direttore dell'esecuzione o suo delegato, relativamente al modo di esecuzione del servizio e alla sostituzione di attrezzature e mezzi giudicati non idonei, fatta salva la facoltà dell'Impresa Appaltatrice di fare le proprie osservazioni e riserve.

L'Impresa appaltatrice nello stabilire i prezzi in sede di offerta ha considerato gli oneri, gli obblighi e le responsabilità di cui al presente articolo e pertanto non ha titolo, in alcun caso, di sollevare eccezioni o avanzare domande di compensi particolari.

È a carico dell'Amministrazione comunale l'onere fiscale conseguente all'applicazione dell'I.V.A in regime di split payment.

Articolo 19 – AUTOMEZZI E ATTREZZATURE NECESSARIE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto con mezzi e attrezzature di proprietà dell'Impresa Appaltatrice ovvero nella sua legittima disponibilità.

I mezzi e le attrezzature dovranno essere in numero sufficiente per l'esecuzione di ciascun servizio.

L'Impresa Appaltatrice dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto la continua disponibilità in efficienza dei mezzi e delle attrezzature necessari all'esecuzione dei servizi affidati. In caso di avaria di mezzi e/o attrezzature, che comporti interruzione dei servizi, l'Impresa appaltatrice sarà tenuta a provvedere all'immediata comunicazione al Direttore dell'esecuzione, all'affidamento delle prestazioni

temporaneamente interrotte ad altro mezzo idoneo e a riprendere il servizio al fine di portarlo a termine entro i tempi stabiliti.

L'Impresa Appaltatrice dovrà produrre, **prima dell'inizio del servizio**, copia delle carte di circolazione e relative polizze assicurative dei mezzi impiegati e fornire l'elenco e la descrizione delle attrezzature che verranno utilizzati per lo svolgimento del servizio.

Tutti i mezzi e le attrezzature impiegati dovranno essere della migliore qualità ed ottenere l'esplicita e preventiva accettazione da parte del Direttore dell'esecuzione.

I mezzi utilizzati dall'Impresa Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi dovranno inoltre essere dotati di apposito contrassegno riportante la ragione sociale dell'Impresa appaltatrice e le ulteriori informazioni che saranno definite dal Comune di Crema. Il suddetto contrassegno dovrà essere realizzato a cura e spese dell'Impresa appaltatrice.

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sicurezza, omologazione, manutenzioni, autorizzazioni, rispetto del codice della strada e di tutte le normative di riferimento.

I mezzi e le attrezzature impiegati per l'esecuzione dei servizi appaltati dovranno essere mantenuti sempre in ottime condizioni di conservazione, pulizia, decoro, d'uso e manutenzione. Il Comune di Crema potrà sempre rifiutare quei mezzi e quelle attrezzature che non risultassero idonei all'uso cui sono destinati. In tal caso l'Impresa Appaltatrice dovrà sostituirli con altri a suo totale onere. Inoltre il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei mezzi o attrezzature che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi per l'ambiente alle persone e alle cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari ed attrezzature rumorosi o non conformi alla normativa vigente.

Articolo 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- Perdita dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- Assunzione del servizio da parte dell'Appaltatore oltre il 7 giorno dalla data stabilita
- Sospensione/abbandono arbitrario anche di un singolo servizio
- Mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, giuridici o contrattuali, dell'Appaltatore verso il personale dipendente o incaricato per lo svolgimento dei servizi affidati
- Grave inosservanza delle norme di sicurezza e/o delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.
- Cessione, totale o parziale, del contratto
- Mancato rispetto della normativa in materia di subappalto
- Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni in violazione dell'art. 3, comma 9 bis della L. 136/2010 e s.m.i.
- Mancata reintegrazione della cauzione definitiva di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale entro il termine previsto
- Reiterata inosservanza (tre volte nell'arco dell'appalto con applicazione della relativa penale) del monte ore giornaliero e settimanale del personale previsto dal contratto individuale di lavoro
- Inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate

compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno alla Stazione Appaltante e/o all'utenza

- Reiterazione per 3 volte della medesima inosservanza con irrogazione della relativa penale nell'arco di 1 anno;

In caso di risoluzione del contratto, all'Appaltatore spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che la Stazione Appaltante dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione e per la stipula con altro contraente.

In seguito alla risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni al secondo classificato nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultimo, ai successivi classificati, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 21 – OBBLIGHI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'Appaltatore, assicura che nella formulazione della propria offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori, nel rispetto delle norme sancite dal D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. L'Appaltatore inoltre dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro dalla legislazione vigente e in particolare dovrà far pervenire, entro 20 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, e in ogni caso prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) nonché nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), così come previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- dichiarazione che i dipendenti sono formati per l'attività lavorativa che svolgono e informati dei rischi legati all'attività lavorativa, così come previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- elenco degli eventuali dispositivi antinfortunistici (DPI) in dotazione per eseguire i servizi di cui al presente appalto;
- prima della firma del contratto dovrà essere presentato il documento di valutazione dei rischi (DVR) relativo all'attività oggetto dell'appalto, così come previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

Sussistendo interferenze nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore dovrà operare scrupolosamente nel rispetto di quanto stabilito nel DUVRI, redatto dalla Stazione Appaltante, adottando tutte le misure ivi previste, per eliminare e/o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Articolo 22 - SEDE OPERATIVA DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'Appaltatore dovrà disporre di almeno un Centro Servizi in ambito territoriale idoneo, comunque ad una distanza non superiore a 30 km dal Comune di Crema, comprendente la rimessa degli automezzi, sistemi e dotazioni di sicurezza, spogliatoi e servizi per i dipendenti, magazzino ricambi ed attrezzature. Qualora l'Impresa appaltatrice non disponga di tali strutture, dovrà presentare una dichiarazione attestante l'impegno ad allestire le strutture con le caratteristiche di cui sopra, entro 60 gg. dalla data di inizio del servizio, pena la revoca dell'aggiudicazione e la nullità del contratto sottoscritto.

Articolo 23 - ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, il Comune ha la facoltà, qualora l'Appaltatore diffidato ad adempiere non vi ottemperi nel termine impostogli

dall'Amministrazione stessa, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese all'Appaltatore, maggiorate del 25% per oneri di amministrazione.

Resta salvo il diritto del Comune alla rifusione dei danni, all'applicazione delle penali di cui all'allegato tecnico specifico per ogni lotto, nonché all'eventuale risoluzione del contratto nelle ipotesi previste.

Il recupero delle somme a qualunque titolo dovute saranno trattenute dall'Amministrazione sulla prima fattura utile in liquidazione.

Articolo 24 - RECESSO UNILATERALE DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale può recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse dandone motivato preavviso all'Appaltatore almeno sei mesi prima, con lettera raccomandata A/R o mediante PEC.

In caso di recesso unilaterale del Comune, l'Appaltatore avrà diritto al corrispettivo per il servizio svolto sino alla data in cui il recesso avrà luogo, oltre ad un indennizzo omnicomprensivo, pari al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite, calcolato come previsto dall'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 25 - RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve e i reclami che l'Appaltatore riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Comune di Crema con motivata documentazione, per iscritto, per mezzo posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Comune (in tal caso sarà cura dell'Appaltatore farsi rilasciare idonea ricevuta).

Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui all'art. 206 D.Lgs. 50/2016 (accordo bonario).

Articolo 26 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Appaltatore si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

Articolo 27 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E PATTO DI INTEGRITÀ'

L'Appaltatore si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le disposizioni contenute nel DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001".

Articolo 28 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che i dati forniti dall'Appaltatore verranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Articolo 29 - FORMA E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa digitale presso la sede del Comune di Crema. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto d'appalto (imposta di registro, imposta di bollo e diritti di segreteria e scritturazione).

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 34, comma 35 del D.L. n. 179/2012 e 216, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016, l'Appaltatore è tenuto a rimborsare entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione le spese sostenute dal Comune relative alla pubblicazione del bando di gara e del relativo esito sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Ciascuna Impresa Appaltatrice rimborserà al Comune di Crema le suddette somme in misura proporzionale all'importo del lotto per cui risulta aggiudicataria.

Articolo 30 - CONTROVERSIE

Per le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'Appaltatore quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il Foro di Cremona ed è espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 31 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Appaltatore è obbligato, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato Speciale, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Appaltatore dovrà essere iscritto all'Albo degli

L'Appaltatore si intenderà anche obbligato alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

Articolo 32 - DIREZIONE TECNICA DEGLI INTERVENTI DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere a nominare il Direttore/Referente Tecnico quale rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione al fine della organizzazione del servizio, e dotarlo di telefono cellulare.

Il nominativo del Direttore/Referente Tecnico dovrà essere comunicato al Direttore dell'esecuzione dall'Impresa stessa in forma scritta. La nomina del Direttore/Referente Tecnico dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

Il Direttore/Referente Tecnico, dovrà essere un tecnico abilitato (Dottore Agronomo, Dottore Forestale, Perito Agrario) e dovrà garantire la sua presenza presso il cantiere di Crema almeno tre giorni a settimana e quando richiesto.

Il Direttore/Referente Tecnico dovrà sempre garantire la propria disponibilità per problematiche, comunicazioni, necessità di qualsivoglia natura correlate ai servizi; egli sarà tenuto a comunicare al Comune di Crema i propri recapiti telefonici, al fine di consentire al Comune di contattarlo, durante gli orari di svolgimento dei servizi, per ogni evenienza o comunicazione di servizio. Il Direttore/Referente Tecnico non dovrà in alcun modo svolgere mansioni di tipo operativo nell'ambito dello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto (per es. autista, meccanico, ecc.).

In caso di assenza o di impedimento del Direttore/Referente Tecnico sarà cura dell'Impresa indicare per iscritto un'altra persona che lo sostituisca, a tutti gli effetti.

In particolare, il Direttore/Referente Tecnico ha il compito di:

- a) organizzare e dirigere l'impiego del personale dell'Impresa appaltatrice;
- b) garantire il rispetto delle norme contrattuali inerenti l'esecuzione del servizio appaltato.

Il Comune di Crema potrà sempre richiedere la sostituzione del Direttore/Referente Tecnico, quando questi non si attenga ai compiti sopra elencati o quando, per

qualsiasi motivo, non lo ritenga persona affidabile. Tutte le indicazioni, gli ordini e le specifiche sulla modalità di svolgimento del servizio, nonché ogni eccezione e/o riserva dell'Impresa Appaltatrice dovranno essere comunicate in forma scritta via PEC.

Articolo 33 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi degli art. 101 del D.Lgs. 50/2016 la prestazione oggetto del presente contratto sarà gestita dal Direttore dell'Esecuzione che sarà nominato dal Comune di Crema, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dalle vigenti normative di legge.

Il Comune di Crema potrà nominare uno o più assistenti del Direttore dell'Esecuzione cui affidare per iscritto una o più delle attività di competenza del Direttore dell'Esecuzione.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'Esecuzione assicurerà la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Impresa Appaltatrice, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

A tale fine, il Direttore dell'Esecuzione svolgerà tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice e dal regolamento, nonché tutte le attività che si renderanno opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del Contratto verrà comunicato tempestivamente all'Impresa aggiudicataria.

Articolo 34 – ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il Responsabile del Procedimento autorizza il Direttore dell'Esecuzione a dare avvio all'esecuzione della prestazione.

L'Impresa Appaltatrice è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora non vi adempia, la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il Direttore della Esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'Impresa Appaltatrice.

Articolo 35 – PROGRAMMA INTERVENTI E REPORT GIORNALIERO

Quotidianamente (al più tardi entro le ore 17.00 del giorno successivo) deve essere inviato, al Servizio Manutenzioni e Gestione del Patrimonio, il report delle lavorazioni effettivamente svolte durante la giornata precedente, mediante compilazione di foglio condiviso messo a disposizione dalla D.L..

La Ditta Appaltatrice è tenuta a concordare/comunicare ogni venerdì, entro le ore 12.00, al Servizio Manutenzioni e Gestione del Patrimonio, degli interventi da eseguire per la successiva settimana lavorativa, con indicate le lavorazioni previste e le zone interessate, salvo variazioni e/o slittamenti legati a situazioni imputabili a causa di forza maggiore.

L'esecuzione del programma di interventi sarà documentato dall'invio dei rapporti giornalieri e potrà essere modificato qualora il Servizio Manutenzioni e Gestione del Patrimonio dovesse integrarli in seguito a situazioni rilevate sul territorio o altre urgenze.

L'insieme dei report trasmessi costituirà una sorta di giornale dei lavori di cui la Stazione Appaltante potrà avvalersi per effettuare la contabilità.

Resta inteso che il Direttore dell'esecuzione del contratto raccoglie i rapporti giornalieri di servizio con riserva, mantenendo la facoltà di effettuare gli opportuni controlli.

I rapporti giornalieri così prodotti rimangono vincolanti per l'Impresa Appaltatrice ma non per il Direttore dell'esecuzione del contratto che si riserva la facoltà di tenerne conto o meno secondo le risultanze dei controlli effettuati.

I rapporti sono condizione necessaria, anche se non sufficiente, per stabilire se un servizio è stato svolto in modo completo e nei termini fissati o stabilire se un servizio è stato eseguito in modo parziale applicando le penali e le detrazioni previste.

I Rapporti giornalieri dovranno essere consegnati al Direttore dell'esecuzione del contratto il giorno successivo a quello d'intervento e dovranno essere strutturati secondo gli schemi predisposti per ciascun lotto.

Articolo 36 – ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'Impresa Appaltatrice, il Direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni. Il verbale è redatto in doppio esemplare firmato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dall'Impresa Esecutrice.

Articolo 37 – VERIFICA DI CONFORMITÀ

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato sono soggette a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. La verifica di conformità è avviata entro 20 giorni dall'ultimazione della prestazione; la stessa è conclusa non oltre 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La verifica di conformità è effettuata direttamente dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, salvo che la Stazione Appaltante non decida diversamente.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale.

Articolo 38 – INTERVENTI NON PREVISTI

Qualora si rendesse necessario eseguire alcuni interventi non previsti nel Computo Metrico Estimativo si farà riferimento all'Elenco Prezzi Allegato. Nel caso di carenza dell'Elenco Prezzi, si farà riferimento al Prezziario Verde 2017 edito dall'Associazione Florovivaisti Bresciani.