



# COMUNE DI CREMA

AREA 4 – SERVIZI TECNICI

Piazza Duomo, 25 – 26013 – Crema (CR)

C.F. 91035680197 – P.IVA 00111540191

Tel. 0373/894 int. 525 – 526

Fax 0373/894300

Pec: protocollo@comunecrema.telecompost.it

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E  
ARCHITETTURA INERENTI LA PROGETTAZIONE INTEGRALE  
(STUDIO FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA/DEFINITIVO ED  
ESECUTIVO INCLUSO PROVE GEOTECNICHE E  
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI  
PROGETTAZIONE), RELATIVAMENTE AI LAVORI DI  
REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO A CREMA (CR)  
CIG: 840393173F  
CUP: B97B19000270004**

L'appalto ha per **oggetto** l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e comprende le seguenti attività, correlate alla progettazione integrale (progetto fattibilità tecnico economica, definitivo, esecutivo, incluso prove geotecniche e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione), relativamente ai lavori di realizzazione nuovo asilo nido a Crema (Cr):

#### PROGETTAZIONE

- Analisi con l'Amministrazione delle esigenze progettuali, verifica della documentazione agli atti e stesura del progetto di fattibilità tecnica economica compresa stima dei possibili interventi con i relativi costi (computo metrico, elenco prezzi e analisi dei prezzi);
- Relazione geotecnica;
- Progetto definitivo-esecutivo e predisposizione di ogni eventuale pratica per il rilascio delle necessarie autorizzazioni;
- Piano di sicurezza e Coordinamento in fase progettuale ai sensi D.lgs. 81/2008;
- Progettazione cemento armato, sismica, impianti elettrici, impianti termici ed idraulici, relazione e diagnosi energetica ex legge 10/91 e ss.mm.ii, clima acustico e quant'altro necessario e nel caso
- Progettazione antincendio;
- Verifica del progetto con il Comando dei VVFF;
- Coordinatore della sicurezza in fase progettuale.

L'importo complessivo a base di gara è stato determinato in Euro €. 69.712,92 (di cui €. 30.000,00 costo del personale) oltre oneri previdenziali ed IVA al 22% e così per complessivi €. 88.451,75

L'importo delle prestazioni relative al servizio in oggetto sono state calcolate secondo il D.M. 17/06/2016.

Per le fasi della procedura di affidamento si applicano le norme dell'art. 32 del D.lgs 50/2016, tra cui i commi 9, 10, 12. L'operatore economico appaltatore, con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipulazione del contratto nella data fissata dalla Stazione Appaltante, comunque entro 90 giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva, comunicata allo stesso con preavviso di almeno tre giorni lavorativi.

L'affidamento avverrà mediante procedura APERTA ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e con applicazione del criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) e 157 del D. Lgs. 50/2016, nonché del rispetto degli indirizzi forniti dalle delle Linee guida n. 1, di attuazione del D. Lgs 18/4/2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

La presente procedura di gara verrà svolta interamente con modalità telematica come in seguito dettagliatamente indicato.

L'Amministrazione Comunale potrà revocare in qualsiasi momento la procedura per l'aggiudicazione totale o parziale del servizio in oggetto senza nulla dovere, né a titolo di risarcimento né a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai partecipanti. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché idonea, mentre non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ferma restando la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Paolo Margutti.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto in forma pubblica amministrativa.

### 1.1 ACCESSO, REGISTRAZIONE ED UTILIZZO DELLA PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura di gara verrà svolta mediante apposito sistema informatico (di seguito "piattaforma telematica") accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende :

1. Bando di gara;
2. Capitolato Tecnico;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati, quali:
  - Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla gara;
  - Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

La suddetta documentazione di gara è disponibile, anche, sul sito del Comune di Crema [www.comune.crema.cr.it](http://www.comune.crema.cr.it)

## 3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni

- architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
  - c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
  - d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con il codice CPV 71220000-6, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
  - e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
  - f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura.

Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

E ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

I concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta devono possedere le competenze professionali minime necessarie.

**Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Architetti ed Ingegneri che abbiano conseguito soltanto il diploma di laurea triennale** tenuto conto di quanto previsto dall'art.15 e seguenti per la professione di architetto e dall'art.45 e seguenti per la professione di ingegnere del D.P.R. 328/2001; essi possono partecipare a raggruppamenti temporanei con capogruppo professionista in possesso di laurea magistrale in Architettura o Ingegneria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo deve essere nominato un capogruppo, unico responsabile e referente nei confronti del Comune di Crema.

Il raggruppamento temporaneo costituisce un'entità unica ai fini del procedimento di gara e dell'affidamento.

I raggruppamenti temporanei, anche se non formalmente costituiti, devono prevedere, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016, la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 (cinque) anni, antecedenti la data di indizione della gara.

Le società d'ingegneria devono nominare un proprio tecnico in possesso di laurea magistrale in Architettura o Ingegneria come unico responsabile e referente nei confronti del Comune di Crema.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

#### 4. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

##### 4.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

I soggetti incaricati della progettazione dovranno essere iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali o nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, competente per territorio.

Il tecnico incaricato del ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

Il tecnico incaricato del ruolo di geologo, dovrà essere iscritto all'apposito Ordine professionale, competente per territorio. Le società di professionisti, di cui all'art. 46, comma 1, lett. b), D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere, altresì, in possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. n. 36 del 13/02/2017.

Le società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere, altresì, in possesso dei requisiti indicati dall'art. 3 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. n. 36 del 13/02/2017.

In caso di raggruppamento, consorzio stabile o GEIE, le dichiarazioni di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 02/12/2016 n. 263, pubblicato sulla G.U. n. 36 del 13/02/2017, devono essere rese da ciascuno dei soggetti partecipanti.

Alla presente procedura di gara non possono partecipare coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.**

##### 4.1.1 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO E PROFESSIONALE

I concorrenti per partecipare devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, pena l'esclusione dalla gara:

a) avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni, di servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs n. 50/2016, integrato con D.Lgs n. 56/2017, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale, per ogni classe e categoria, non inferiore a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie (si precisa che la suddivisione nelle categorie dei lavori indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali, e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti di partecipazione e per il calcolo dell'importo presunto dell'onorario):

Tipologia opere	Grado Complessità	Importo opere	Importo minimo richiesto (1 volta)
EDILIZIA: E.08 - (...) Asilo Nido, Scuola Materna (...)	0,95	€ 600.000,00	€ 600.000,00
IMPIANTI: IA.02 - Impianti meccanici, climatizzazione...	0,85	€ 150.000,00	€ 150.000,00
IMPIANTI: IA.03 - Impianti elettrici, illuminazione...	1,15	€ 70.000,00	€ 70.000,00

b) avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di **due servizi** di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs n. 50/2016, integrato con D.Lgs n. 56/2017, relativi ai

lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a **0,50 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelle oggetto dell'affidamento:

Tipologia opere	Grado Complessità	Importo opere	Importo minimo richiesto (1 volta)
EDILIZIA: E.08 - (...) Asilo Nido, Scuola Materna (...)	0,95	€ 600.000,00	€ 300.000,00
IMPIANTI: IA.02 - Impianti meccanici, climatizzazione...	0,85	€ 150.000,00	€ 75.000,00
IMPIANTI: IA.03 - Impianti elettrici, illuminazione...	1,15	€ 70.000,00	€ 35.000,00

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente; non rileva a riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Gli importi richiesti ai sopra indicati punti devono intendersi al netto di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

c) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria), aver avuto un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci, i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione continuata e continuativa su base annua, iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), in misura **non inferiore a 3 (tre) unità**;

d) per i professionisti singoli o associati, aver avuto un numero di unità minime di tecnici, **pari a 3 (tre)**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti;

#### 4.1.2 REQUISITI DI CAPACITA' E FINANZIARIA

L'Operatore economico deve possedere i seguenti requisiti stabiliti in conformità del Codice (art. 83, comma 1 lett. b) e della Linea Guida n. 1 ANAC "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'Architettura e all'Ingegneria" (in particolare dell'art. 2.2.2 delle Linee Guida n. 1).

Requisiti richiesti:

a) il **fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari all'importo a base di gara (ai sensi art. 2.2.2.1 lettera a) delle Linee Guida n. 1 ANAC). Il requisito minimo è quindi pari ad **almeno € 69.712,92**.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova dei requisiti è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf;

- solo nel caso in cui il concorrente svolga altre attività oltre a quella attinente l'architettura e l'ingegneria, occorrerà una autodichiarazione del legale rappresentante che ripartisca il volume tra le diverse attività, se non desumibile dalla nota integrativa (in caso di società di capitali e/o società cooperative). Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte dell'Amministrazione attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. Per la comprova dei requisiti di cui sopra la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### 4.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI STABILI

Si fa presente che l'operatore economico ha la facoltà, ai sensi dell'art 48 c. 11, del D.Lgs. 50/2016, di presentare offerta per sé, o quale mandatario di operatori riuniti. Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura percentuale superiore alle mandanti.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza nel gruppo di lavoro, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016, laureato, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista, i cui requisiti NON CONCORRONO alla formazione dei requisiti di partecipazione (art. 4 del DM 263/2016). I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 4.1.1 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia. Il requisito relativo all'iscrizione agli appositi albi professionali e specifici requisiti di abilitazione previsti dalla vigente normativa, previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle relative prestazioni. Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 4.1.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 4.1.3 deve essere posseduto in modalità cumulativa nel complesso dal raggruppamento, fermo restando il possesso in misura percentuale superiore da parte della mandataria.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1 lettera f) del codice, i requisiti di cui alle lettere da a) ad e) del par. 2.2.2, della parte IV delle Linee Guida ANAC n.1, possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dei servizi. Se la società consorziata esecutrice non è in possesso dei predetti requisiti, la stessa può avvalersi dei requisiti di altra società consorziata.

#### 4.4 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione



dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il Comune impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, il Comune procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art.31, comma 8, del D.lgs.50/2016. Va indicata, in questo caso, la volontà di ricorrere a questo istituto, in assenza del quale il subappalto non potrà essere ammesso. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.105, comma 3 del Codice.

## 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 17/09/2020**, attraverso la piattaforma SINTEL

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;

una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;

una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si

raccomanda di verificare attentamente in particolare il “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento “Manuale per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

## 5.1 CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene:

- la Domanda di partecipazione,
- il DGUE (anche di eventuali mandanti e ausiliarie),
- il PassOE;
- il modello relativo al versamento del bollo di 16 euro per l'offerta economica
- la Documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 5.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Allegato 1 - Domanda di partecipazione, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

**In caso di partecipazione in RTP, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (denominazione, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun soggetto (mandataria/mandante; capofila/consorziata).**

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo (di professionisti) o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, con l'impegno che i soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, sa indicare sulla stessa istanza e qualificato come capogruppo-mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ed ancora l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di forniture pubbliche con riguardo alle associazioni temporanee;

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l’offerta tecnica e/o l’offerta quantitativa siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell’atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

### 5.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello Allegato 2, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente e allegato all’interno della busta “Documentazione amministrativa”.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

E' già compilata dall'Amministrazione appaltante, va allegata alle Parti restanti.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, redatto compilando il modello, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto (vedasi punto precedente 4.7) si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto.

Parte III:

La parte terza va compilata con cura da parte degli Operatori Economici per intero.

La sez. A) fa riferimento alle condanne penali previste dall'art. 80 comma 1. Nel caso in cui vengano contemplate condanne con sentenza definitiva occorre uniformare inserendo anche il decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e la sentenza di applicazione della pena, precisando i soggetti cui tali condanne si riferiscono. Nel caso si riferiscano a soggetti cessati dalla carica è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, oltre a tutte le altre informazioni richieste.

La Sez. B) fa riferimento ai motivi di esclusione legati al pagamento delle imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 80 comma 4).

La Sez. C) fa riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali. L'Operatore economico avrà cura di compilarla in ogni sua parte.

La sez. D) concerne i motivi di esclusione aggiuntivi del Codice, si richiama l'attenzione sul punto 4 che dovrà essere compilato, così come gli altri punti, con attenzione laddove l'operatore non è tenuto alla disciplina della Legge 68/1999.

Parte IV:

La parte quarta va compilata con cura da parte degli Operatori Economici per intero.

Nella Sez. A) dovrà essere indicata:

1. l'iscrizione ai rispettivi Albi professionali o nel Registro degli operatori economici della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività analoghe con quelle oggetto del presente affidamento.

2. A sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi iscritti nelle black list di cui al D.M. 4/5/1999 e al D.M. 21/11/2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010.

In caso di RTI/RTP il requisito di cui al punto 1 deve essere posseduto da tutti i componenti. Possesso dei requisiti prescritti dal D.M. MIT 263 del 02/12/2016 ed in particolare:

- b1. per i professionisti singoli o associati: possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del DM 263/2016;
- b2. per le società di professionisti: possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del DM 263/2016;
- b3. per le società di ingegneria: possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DM 263/2016;
- b4. per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 48, comma 1, lett. e) del Codice: possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del DM 263/2016;
- b5. per i consorzi stabili di società di professionisti e società di ingegneria e dei GEIE: possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del DM 263/2013.

Il soggetto che svolgerà l'attività di coordinamento sicurezza deve essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del D.Lgs. 81/2008 e s. m. ed i.

Nella Sez. B), compilata in tutte le sue parti, dovrà essere indicato:

1. il fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo non inferiore all'importo a base di gara (ai sensi art. 2.2.2.1 lettera a) delle Linee Guida n. 1 ANAC).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

2. L'operatore economico dovrà compilare anche il punto 3) se necessario.

In caso di RTP il requisito di cui al punto 1 deve essere indicato da tutti i componenti.

Nella sez. C:

1. il punto 1 a) non deve essere compilato;
2. l'avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuata sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per classe e categoria pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione.
3. con il punto 2) l'operatore economico dovrà dimostrare di essere in possesso del personale idoneo allo svolgimento della prestazione oggetto dell'appalto;
4. con il punto 3) l'operatore economico dovrà dimostrare di essere in possesso delle attrezzature tecniche idonee allo svolgimento della prestazione oggetto dell'appalto;
5. l'operatore economico dovrà completare la compilazione della sezione tralasciando i riquadri 11) e 12.
6. l'operatore economico al punto 13) dovrà inserire la seguente dichiarazione:
  - di accettare, in caso di aggiudicazione, di presentarsi alla stipulazione del contratto nella data fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata al professionista/Società aggiudicataria con preavviso di almeno tre giorni lavorativi

In caso di RTI/RTP il requisito di cui al punto 1 b) deve essere posseduto nella misura minima del 40% dalla Mandataria e nella misura minima del 20% dalle mandanti.

Parte V Non va compilata

Il DGEU dovrà essere sottoscritto con firma digitale:

- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;

- in caso di studio associato di professionisti: da un legale rappresentante dello studio associato, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato oppure da tutti i professionisti associati nell'ipotesi di mancata presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegati all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato.

Con riferimento alle dichiarazioni riportate nel D.G.U.E. il Responsabile Unico del Procedimento, per i motivi di esclusione, farà riferimento a quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

5.1.3 CODICE PASSOE di cui alla determina n 111 del 20 dicembre 2012, documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS. La mancanza del Passoe non può essere causa di esclusione.

5.1.5 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE - solo in caso di concordato preventivo in continuità aziendale.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 186-bis, R.D. n. 267/1942, come modificato dall'art. 33, comma 1, lett. h) e comma 3, D.L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012, l'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione alla presente gara purché l'impresa presenti con la documentazione amministrativa:

- a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d), R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Fermo quanto previsto sopra, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso, la dichiarazione di cui al precedente punto b) può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento. Detta disposizione trova applicazione per le procedure di concordato preventivo introdotte dal 11/09/2012.

In caso di concordato preventivo in continuità aziendale, la mancata presentazione delle dichiarazioni di cui ai punti a) e b) comporta l'esclusione dalla gara.

## 5.2 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, la relazione tecnica richiesta ai fini della descrizione dell'offerta).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

### 5.3 CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta quantitativa di cui al successivo punto B. L’offerta economica, in bollo da 16 euro, viene generata automaticamente dal portale dopo aver inserito:

B) la percentuale unica di ribasso, in cifre, sull’importo posto a base di gara, pari ad Euro 69.712,92 (oneri previdenziali ed Iva esclusi), di cui euro 30.000,00 per costi di personale.

L’offerta, come più sopra formulata, deve tenere conto di qualunque costo e onere accessorio ivi compresi i COSTI PER LA SICUREZZA D’IMPRESA che DEVONO ESSERE INDICATI SPECIFICAMENTE in offerta (a pena di esclusione) e devono essere congrui in rapporto alle prestazioni da effettuare. L’operatore economico deve altresì inserire i propri costi della manodopera.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Con la presentazione dell’offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell’Offerta tecnica e nell’Offerta economica.

## 6. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

### 6.1 APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica o virtuale avrà luogo il giorno **18/09/2020, alle ore 10:00** presso la sede del Comune e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei partecipanti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito del Comune di Crema e su SINTEL nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la corretta ricezione delle offerte.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio: nei limiti previsti dall’art. 83 – comma 9 del D.Lgs. 50/16, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento invita, se necessario, i Concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni prodotte e prima citati. Con nota del R.U.P. entro il termine di 10 giorni il Concorrente verrà invitato a regolarizzare le dichiarazioni da sanare. In caso di inutile decorso del termine indicato dal R.U.P. per la regolarizzazione, il Concorrente verrà escluso dalla gara. Il RUP quindi in seduta pubblica darà conto dell’esito della procedura di regolarizzazione e nella stessa verranno definitivamente ammessi od esclusi i Concorrenti tenuti alla regolarizzazione.
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Comune si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 6.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata con atto del Dirigente, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione al Comune.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.). Il Comune pubblica, sul profilo di committente, la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## 6.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà per la verifica dell'anomalia stessa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a trasmettere gli atti al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;



- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### 6.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il calcolo della soglia di anomalia sarà applicata in base a quanto previsto all'art. 97 comma 3. In tal caso il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ad aggiudicare la concessione al concorrente la cui offerta sia risultata non anomala, affidabile e congrua.

#### 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

##### 7.1 OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO 90 PUNTI

L'offerta tecnica dovrà essere sviluppata in una relazione di un massimo di 8 facciate inclusa copertina in formato A3. Le facciate ulteriori non verranno considerate dalla Commissione.

Così organizzato:

1. Copertina riportante il titolo "Dossier di presentazione" e i nomi del concorrente o dei componenti il gruppo di progetto. Dovrà riportare il nominativo ed il recapito del capogruppo mandatario a cui inviare eventuali comunicazioni successive.
2. Massimo nr. 1 pagina stampata su un solo fronte di presentazione del singolo professionista o del gruppo di progettazione, con specificazione e descrizione sintetica delle competenze di ciascuno in relazione all'oggetto della gara.
3. Massimo nr. 1 pagine stampate su un solo fronte, dedicate al curriculum professionale sintetico di tutti componenti del gruppo o del singolo concorrente. Eventuali parti eccedenti le 2 facciate non saranno tenute in considerazione.
4. Massimo nr. 1 pagina con l'elenco di almeno 10 principali opere e/o progetti più rappresentativi del proprio percorso professionale e in relazione all'oggetto della gara, a giudizio del concorrente, realizzate o non realizzate, indicando il costo complessivo di ciascuna di esse.
5. Massimo nr. 4 pagine stampate su un solo fronte, di immagini e testi che illustrino nr. 3 opere e/o progetti più rappresentativi, a giudizio del concorrente, realizzate o non realizzate,



in riferimento al tema della gara. Eventuali parti eccedenti le 6 facciate non saranno tenute in considerazione. L'illustrazione delle opere e/o dei progetti deve contenere le seguenti informazioni: - breve descrizione dell'opera e/o progetto; - autore/autori dell'opera e/o progetto; - dati quantitativi relativi al volume o alle superfici dell'opera e costo della stessa; - committente; - se si tratta di opera realizzata: anno di inizio e anno di conclusione. Se opera in corso: stato di avanzamento; - ruolo e prestazione professionale svolta nel progetto dell'opera dal concorrente o dal componente del raggruppamento.

6. CD /DVD contenente la versione in pdf del Dossier.

**Le relazioni devono essere sottoscritte, nel caso di professionista singolo, dal medesimo, nel caso di raggruppamenti o GEIE ancora da costituire, da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi, nel caso di società o consorzio dal legale rappresentante, nel caso di studio associato, da ciascuno dei professionisti associati.**

ASILO NIDO		CRITERIO		PESO
A.1	Curriculum professionale dei componenti, tenendo conto del/dell:	A.1.1	Numero di scuole Asilo Nido progettate	5
		A.1.2	Importo complessivo derivante da progetti di realizzazione di asili nido progettate	5
		A.1.3	Articolazione ed esperienza del percorso professionale, culturale maturato e eventuali articoli pubblicati	15
A.2	Articolazione del gruppo di progetto tenendo conto della:	A.2.1	Presenza di competenze diversificate	10
A.3	Caratteristiche dei 3 progetti di realizzazione che meglio rappresentano l'attività professionale, tenendo conto di:	A.3.1	Qualità architettonica	20
		A.3.2	Integrazioni delle scelte edilizie rispetto alla sostenibilità ambientale ed all'efficientamento energetico	10
		A.3.3	Soluzioni adottate nell'ottimizzazione degli spazi didattici, duttilità al cambiamento d'uso, relazione con gli spazi esterni	10
		A.3.4	Opere realizzate	15
			TOTALE	90

Per l'attribuzione dei coefficienti la Commissione Giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri:

Ottimo	1
Molto buono	0,90
Buono	0,80
Più che sufficiente	0,70
Sufficiente	0,60
Quasi insufficiente	0,50
Insufficiente	0,40
Più che insufficiente	0,30
Gravemente insufficiente	0,20
Proposta quasi del tutto assente	0,10
Proposta completamente assente	0

### 7.3 OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI

Il punteggio massimo di 10 punti verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice tramite l'assegnazione di coefficienti secondo i criteri di seguito indicati:

PERCENTUALE DI RIBASSO SULL'IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA determinato in Euro 69.712,92 (oneri previdenziali ed Iva esclusi), di cui euro 30.000,00 per costi di personale per costi di personale Punteggio massimo attribuibile: **punti 10**

Il punteggio di cui sopra verrà attribuito dalla Commissione utilizzando la formula lineare diretta in cui all'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo disponibile e alle altre offerte viene attribuito un punteggio inferiore, proporzionale allo scostamento dall'offerta migliore in base alle seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (R_i/R_{\text{max}}) \times 10$$

Dove:

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ -esimo;

$R_{\text{max}}$  = ribasso massimo offerto;

10 = punteggio massimo attribuibile

## 7.2 PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE

Il punteggio complessivo finale dell'offerta presentata dal concorrente  $i$  – esimo è pertanto ottenuto sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica con il punteggio attribuito all'offerta economica:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

Si precisa che nei calcoli relativi alle formule sopra riportate, con riferimento a tutti i criteri di valutazione, si terrà conto dei valori con tutti i decimali senza effettuare arrotondamenti. In caso di una sola offerta valida, la Commissione non procederà ad attribuzione di punteggio, ma valuterà l'offerta in termini di congruità e di adeguatezza.

## 8. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui il Comune ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, il Comune, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Il Comune previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del Contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito

delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 89 del d.lgs. 159/2011.

Si rammenta l'obbligo per il Soggetto aggiudicatario della presentazione della documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti per la partecipazione alla gara e della documentazione occorrente per la stesura del contratto d'appalto entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario che non provvederà agli adempimenti occorrenti per la formalizzazione del contratto definitivo entro il termine suindicato, incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

Inoltre il Soggetto aggiudicatario sarà tenuto a versare presso la Tesoreria Comunale del Comune di Crema (Cr) i, la somma indicata dal Responsabile dell'Ufficio Contratti per le spese di copia, di bolli, di registrazione del contratto e tutte le altre spese attinenti alla stipula del contratto, dovute secondo le Leggi in vigore.

Il versamento deve essere effettuato entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione. Per il caso di mancato versamento il Responsabile dell'Ufficio Contratti ha facoltà di disporre la trattenuta della somma dovuta in sede di primo pagamento relativo al contratto e ne versa l'ammontare presso il suddetto sportello bancario.

**OGNI QUESITO DOVRÀ ESSERE POSTO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER ISCRITTO ALMENO 7 GIORNI PRIMA DEL TERMINE DELLA PRESENTAZIONE DEL TERMINE DELLA SCADENZA DEL PRESENTE BANDO**

Il Direttore Area 4  
Arch. Paolo MARGUTTI

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*